



MUNICÍPIO DA SERRA  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO  
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS  
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE POSTURA

Reservado ao Protocolo Geral

**REQUERIMENTO PARA LICENÇA DE PARQUE E  
CIRCO - LEI N.º 1522/91**

Nome/Razão Social:			
Endereço: Onde ocorrerá o evento		Área (m2)	Telefone para Contato
Bairro:	Município:	UF	CEP
Endereço do Requerente:			
Tipo do Evento:			
Período da Realização do Evento:		Horário do Evento:	
Contatos: (Celular, Residencial, Comercial, E-mail, Fax e etc.)			
<b>DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS OBRIGATÓRIOS</b>			
<p>( ) Contrato Social ou Declaração de Firma Individual ou, no caso de Sociedade Anônimas, cópia do Estatuto e da Ata da Assembleia devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Títulos e Documentos;</p> <p>( ) Comprovante de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com as atividades neste relacionadas;</p> <p>( ) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos responsáveis pelos projetos e por sua execução, profissionais legalmente habilitados (CREA), constando sua responsabilidade pela instalação da parte física, bem como de todos os equipamentos instalados, atestando a segurança na instalação e no funcionamento dos mesmos, Lei nº 6.496/1977;</p> <p>( ) Local pretendido área particular, apresentar Contrato assinado entre as partes, com firma reconhecida das partes;</p> <p>( ) Local pretendido área Pública consultar disponibilidade;</p> <p>( ) Protocolo de requerimento de Certidão de Vistoria de Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo;</p> <p>( ) Declaração de base de cálculo do ISS constando valor e quantidade estimada de ingressos colocados à venda para o evento, compreendendo período de permanência;</p> <p>( ) Termo de compromisso do proprietário do empreendimento de que se responsabilizará pela limpeza do imóvel após o encerramento da atividade;</p> <p>( ) Certidão Negativa de Tributos Municipais.</p>			
<b>Observações:</b> <b>1 – Ficam os requerentes cientes que o andamento dos processos se dará mediante a apresentação de todos os documentos relacionados acima, no ato da protocolização dos mesmos, sob pena de indeferimento.</b> <b>2 – Devendo ser requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes da realização do evento.</b>			
Ciente:			
Em _____ / _____ / _____		Assinatura do Requerente/Sócio/Procurador	
<b>QUALQUER RASURA INVALIDA ESTE FORMULÁRIO!</b>			