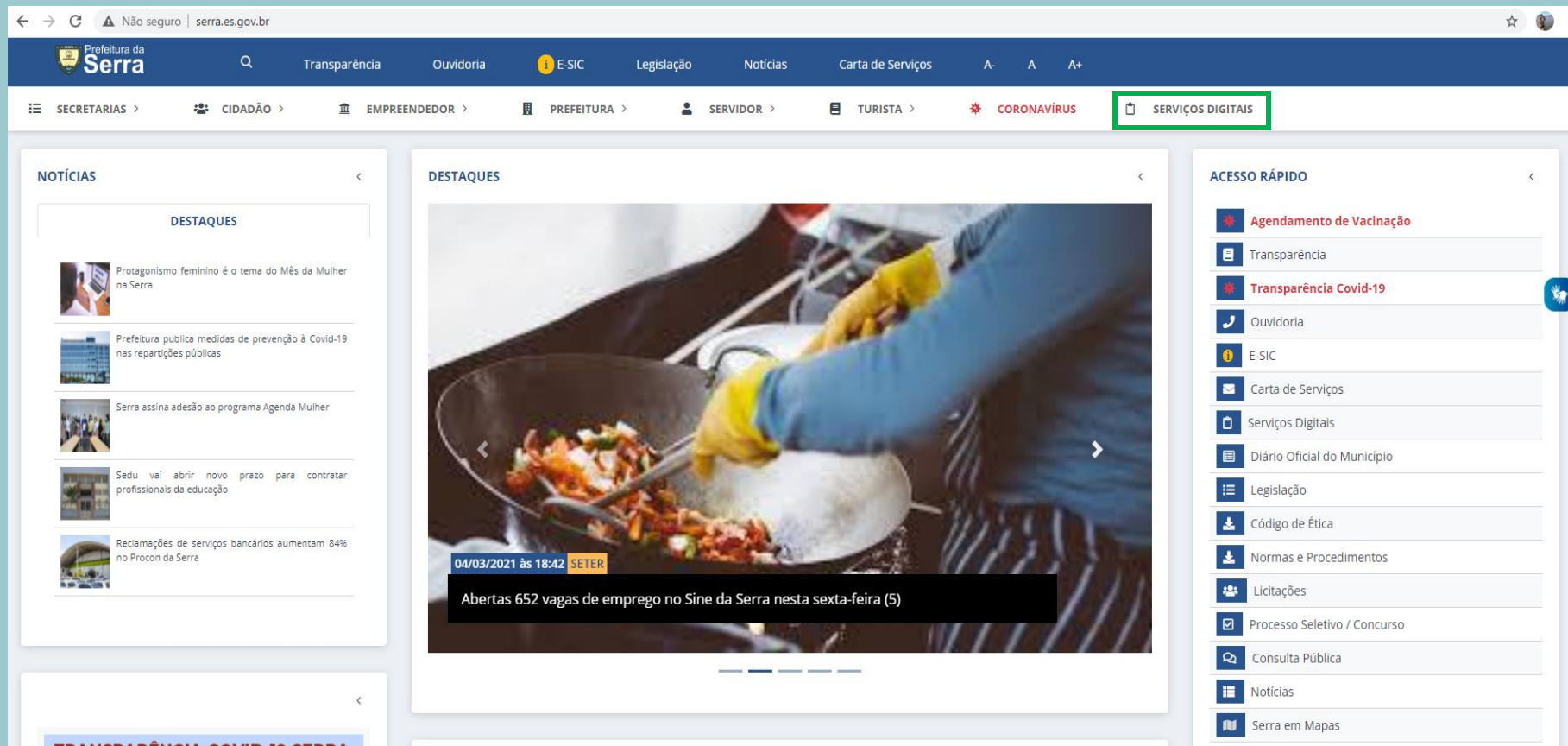


Manual de Cadastro Pessoa Física



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA



The screenshot shows the website interface for Prefeitura Municipal da Serra. The browser address bar displays 'serra.es.gov.br'. The main navigation bar includes links for 'Transparência', 'Ouvidoria', 'E-SIC', 'Legislação', 'Notícias', and 'Carta de Serviços'. Below this, a secondary menu features 'SECRETARIAS', 'CIDADÃO', 'EMPREENDEDOR', 'PREFEITURA', 'SERVIDOR', 'TURISTA', 'CORONAVÍRUS', and 'SERVIÇOS DIGITAIS', with the latter highlighted by a green box. The page content is divided into three columns: 'NOTÍCIAS' with a 'DESTAQUES' section listing various news items; 'DESTAQUES' featuring a large image of a chef cooking with a text overlay 'Abertas 652 vagas de emprego no Sine da Serra nesta sexta-feira (5)'; and 'ACESSO RÁPIDO' providing quick access to services like 'Agendamento de Vacinação', 'Transparência', 'Transparência Covid-19', 'Ouvidoria', 'E-SIC', 'Carta de Serviços', 'Serviços Digitais', 'Diário Oficial do Município', 'Legislação', 'Código de Ética', 'Normas e Procedimentos', 'Licitações', 'Processo Seletivo / Concurso', 'Consulta Pública', 'Notícias', and 'Serra em Mapas'.

ACESSE O SITE DA PREFEITURA E CLIQUE NO MENU SERVIÇOS DIGITAIS

<http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/>



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

 ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Informe seu login

Senha

Informe sua senha

ENTRAR ✓

 [Esqueceu sua senha?](#)

OU

 Não possui conta? Faça seu cadastro!

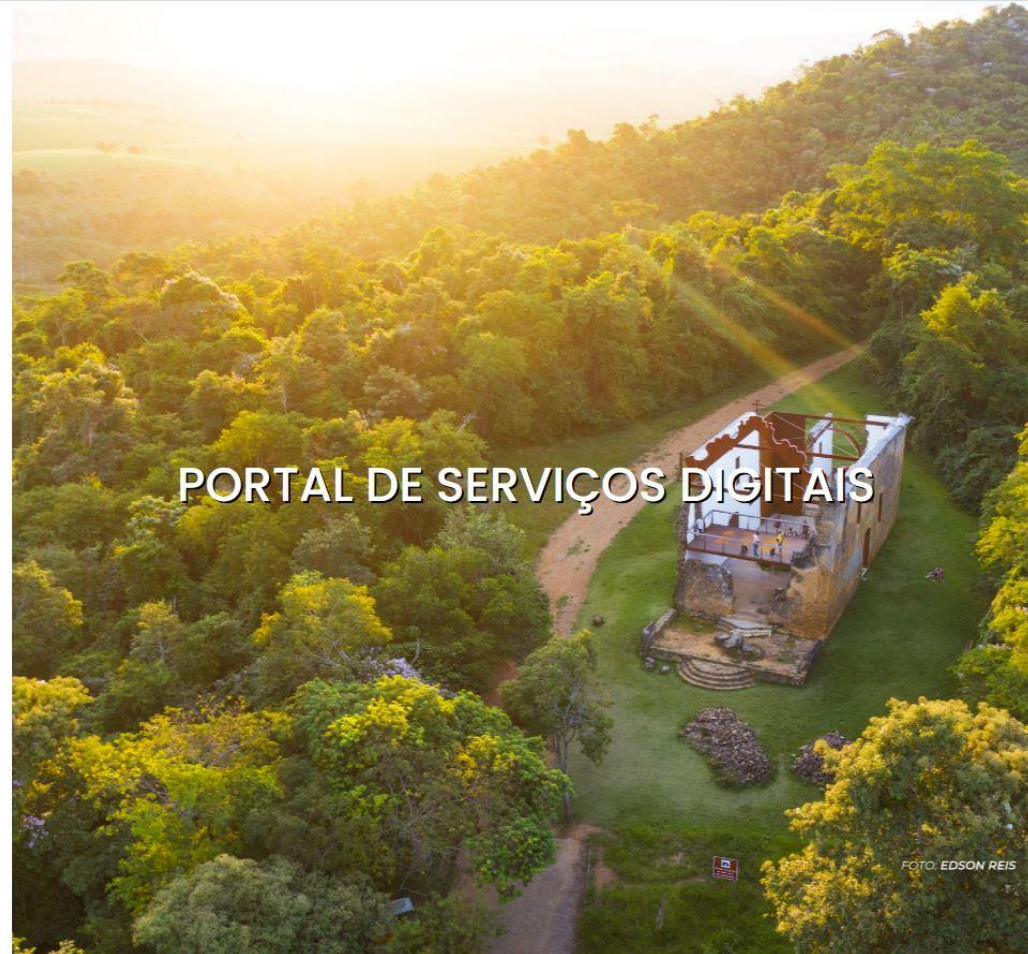


FOTO: EDSON REIS

CADASTRO DO PORTAL

prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx



PREFEITURA MUNICIPAL
DE SERRA

ACESSO AO SISTEMA

Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Senha

ENTRAR ✓ [Esqueceu sua senha?](#)

OU

ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL

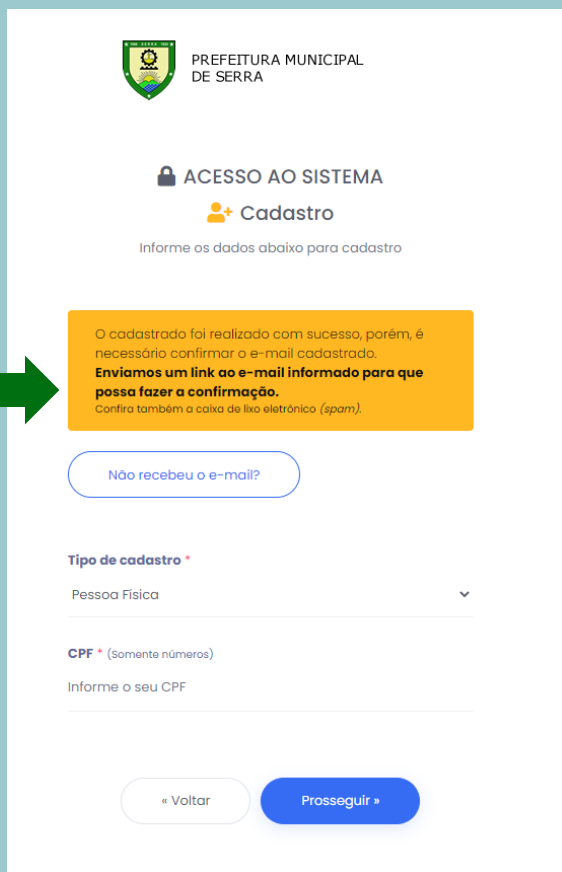
[Não possui conta? Faça seu cadastro!](#)


EFETUAR CADASTRO NO PORTAL

Nome Completo *	Como deseja ser chamado	
cadastro	Informe como deseja ser cha	
RG	Data de Nascimento	
Informe o RG	00/00/0000	
Nome da Mãe *	Sexo	
teste	Selecione ▼	
Telefone	Celular *	
(00) 0000-0000	(27)00000-0000	
Telefone Comercial	Telefone Residencial	
(00) 0000-0000	(00) 0000-0000	
CEP	Endereço (Logradouro)	Número
00000000	Informe o endereço (logrado	Informe o nún
Complemento	Ponto de Referência	
Informe o complemento	Informe o ponto de referênci	
Bairro	Cidade	UF
Informe o bairro	Informe a cidade	Selecione ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que li e concordo com o termo de uso do portal!		
« Voltar	Cadastrar ✓	

PREENCHER OS CAMPOS DO
FORMULARIO E CADASTRAR

Após efetuado o cadastro voce recebera um email de confirmação



 PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

ACESSO AO SISTEMA

+ Cadastro

Informe os dados abaixo para cadastro

O cadastrado foi realizado com sucesso, porém, é necessário confirmar o e-mail cadastrado. **Enviamos um link ao e-mail informado para que possa fazer a confirmação.** Confira também a caixa de lixo eletrônico (spam).

Não recebeu o e-mail?

Tipo de cadastro *

Pessoa Física


CPF * (Somente números)


Informe o seu CPF

CONFIRMA CADASTRO NO
EMAIL



Portal de Serviços Digitais - Confirmação de cadastro Caixa de entrada x

 Prefeitura Municipal da Serra <enviopmserra@agapeconsultoria.uni5.net>
para mim



Olá teste cadasatro, seu cadastro em Prefeitura Municipal da Serra foi realizado com sucesso, porém, está pendente de confirmação.

Utilize o link abaixo para realizar a confirmação:


<http://172.16.0.150/portal/login.aspx?e=93902190787&i=30614270&h=AA8F09975572A275E47376BDD6778ED1>


Caso não tenha realizado qualquer cadastro basta ignorar este e-mail.


Cordialmente,
Prefeitura Municipal da Serra

ACESSAR E-MAIL E CLICAR NO LINK DE DIRECIONAMENTO

ACESSO AO PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS



 PREFEITURA MUNICIPAL
DE SERRA


 **ACESSO AO SISTEMA**


Login (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Senha

ENTRAR ✓ [Esqueceu sua senha?](#)

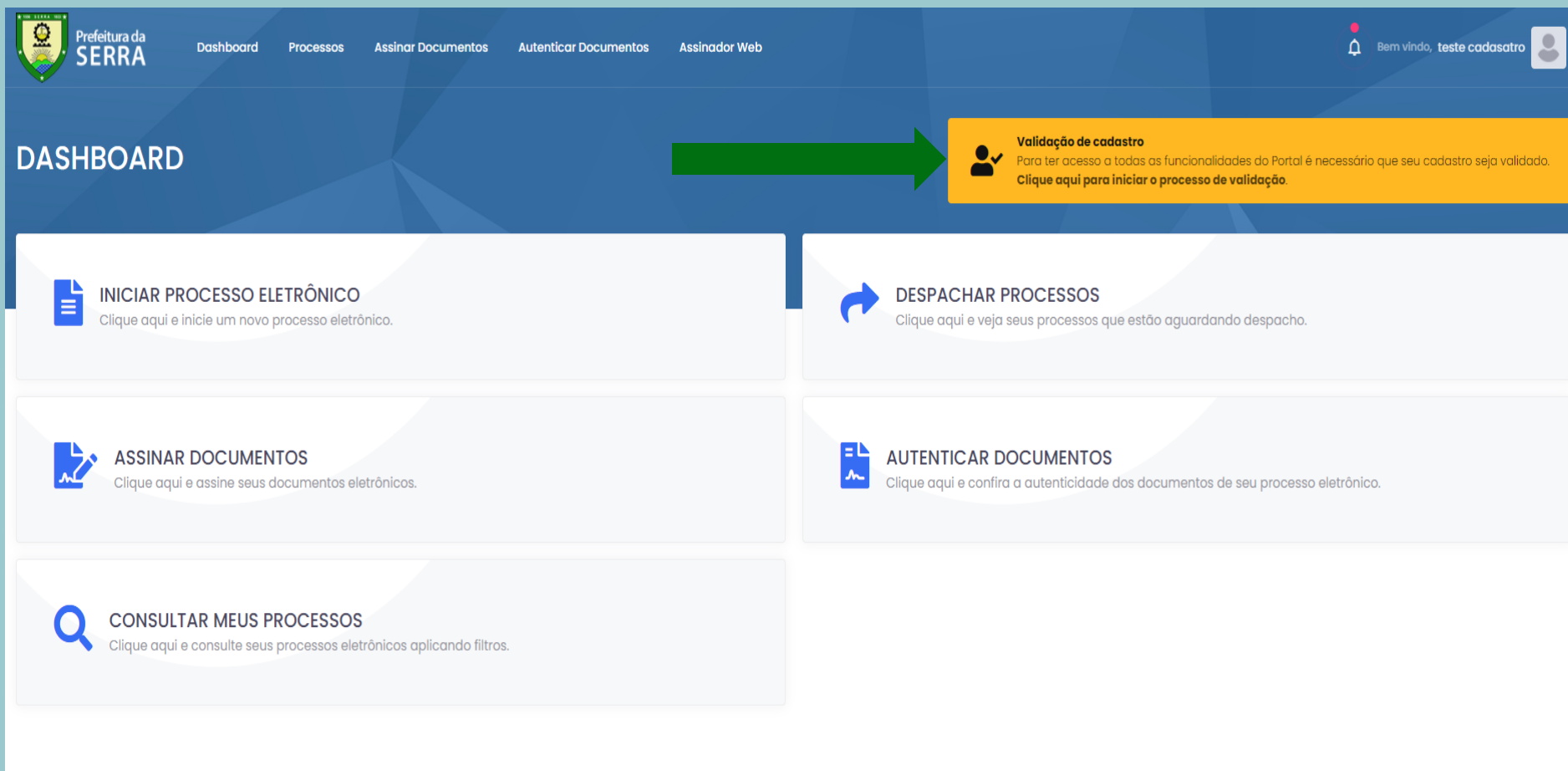
OU

 **ACESSAR COM CERTIFICADO DIGITAL**

 Não possui conta? [Faça seu cadastro!](#)

ACESSAR AO PORTAL COM LOGIN E SENHA CADASTRADO

VALIDAÇÃO DE CADASTRO



The screenshot shows the user interface of the Prefeitura da Serra portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA (with logo), Dashboard, Processos, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with the text 'Bem vindo, teste cadasatro' and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'DASHBOARD'. A large green arrow points from the 'DASHBOARD' title to a yellow callout box. The callout box contains the text: 'Validação de cadastro. Para ter acesso a todas as funcionalidades do Portal é necessário que seu cadastro seja validado. Clique aqui para iniciar o processo de validação.' Below the callout box, there are five main dashboard cards: 1. 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' with a document icon and the text 'Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.' 2. 'DESPACHAR PROCESSOS' with a refresh icon and the text 'Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.' 3. 'ASSINAR DOCUMENTOS' with a document and signature icon and the text 'Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.' 4. 'AUTENTICAR DOCUMENTOS' with a document icon and the text 'Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.' 5. 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS' with a magnifying glass icon and the text 'Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.'

PARA LIBERAÇÃO COMPLETA DO PORTAL É NECESSARIO INICIAR O PROCESSO DE VALIDAÇÃO DO CADASTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

VALIDAÇÃO DE CADASTRO

VALIDAÇÃO DE CADASTRO Clique aqui para iniciar o processo de validação

teste cadasatro

E-mail: romario.rkg@gmail.com
Telefone:

Meus dados
Validação de cadastro
Alterar e-mail
Alterar senha

Validação de cadastro

Valide seu cadastro com uma foto sua segurando um documento

Nós respeitamos sua privacidade e a sua segurança, portanto, precisamos validar seu cadastro para evitar fraudes. Não se preocupe, estas informações serão utilizadas apenas para a realização da validação. Para validar o seu cadastro será necessário enviar uma foto sua segurando um documento de identidade em seu nome. O processo é obrigatório para o responsável da conta, pessoa física ou jurídica.

Documento

Adicionalmente, apertamos qualquer documento com foto e fé pública em território nacional **dentro do prazo de validade**. Exemplos:

- Documento de Identidade (RG);
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Carteira de Trabalho;
- Registro Nacional de Estrangeiro (RNE);
- Carteira de Identidade Profissional (CIP);

Selkie

A selkie consiste em uma foto sua, segurando o documento, próximo ao rosto.

O documento deve aparecer por completo (contendo foto, nome, data de nascimento e CPF), **de forma nítida e legível**.

Dicas para uma boa selkie:

- Remova o documento do plástico, se possível;
- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o seu rosto e documento;
- Certifique-se de que o seu rosto e o documento estão nítidos na foto – nada pode estar coberto ou censurado no documento;
- Não envie a foto invertida (espelhada);
- Selecione a melhor qualidade de imagem do dispositivo para tirar a foto;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura;
- Confira o arquivo antes de enviar. Veja se está legível e em conformidade.

Se a foto não possuir qualidade aceitável (suficientemente nítida e sem distorção) a validação será recusada.

Prazo

Nossa equipe levará até 2 dias úteis para verificação.

Em caso de não cumprimento das especificações estabelecidas acima, o reenvio seguirá o mesmo prazo.


Os dados pessoais informados serão utilizados para formalização de processo de identificação e autenticação de cadastro do titular dos dados em nossos sistemas eletrônicos, nos termos do artigo 11, § 4º da Lei nº 13.707/18 e serão armazenados exclusivamente para fins de auditoria nos casos previstos na legislação vigente.

1/4 Proseguir com validação do cadastro


VALIDAÇÃO DE CADASTRO Clique aqui para iniciar o processo de validação

Validação de cadastro

Frete do documento



Alterar foto da frente



Exemplo usando RG

- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível;
- Remova o documento do plástico, se possível;
- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o documento;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura;
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade.

Voltar 2/4 Proseguir »

LEIA AS ORIENTAÇÕES DA PAGINA E PROSSIGA PARA
VALIDAÇÃO

INSERIR A IMAGEM DO DOCUMENTO FRONTAL E
PROSSEGUIR




PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

VALIDAÇÃO DE CADASTRO

Validação de cadastro

Verso do documento



Alterar foto do verso

Exemplo usando RG


- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível;
- Remova o documento do plástico, se possível;
- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o documento;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura.
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade.

Voltar 3/4 Prosseguir >

INSERIR A IMAGEM DO VERSO DOCUMENTO E
PROSSEGUIR

Validação de cadastro

Selfie segurando o documento



Alterar foto da selfie

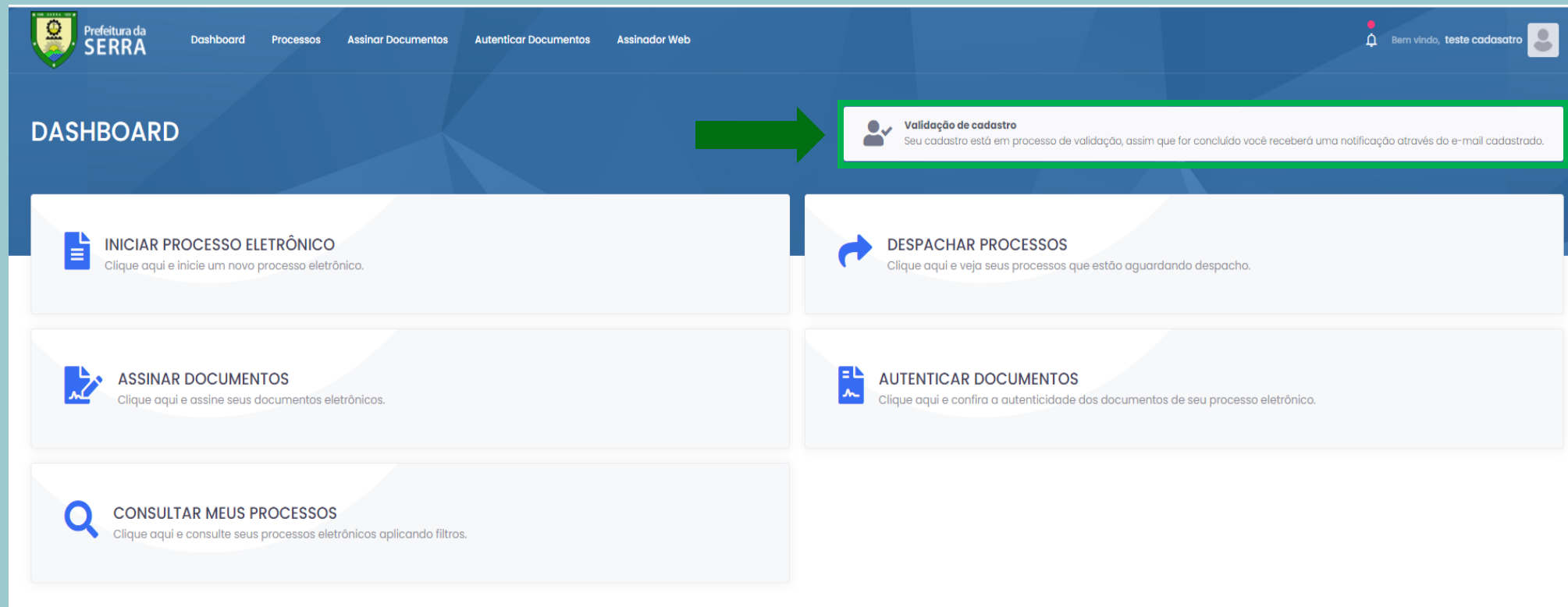
Exemplo usando RG

- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o seu rosto e documento;
- Certifique-se de que o seu rosto e o documento estão nítidos na foto – nada pode estar coberto ou censurado no documento;
- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível;
- Remova o documento do plástico, se possível;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura.
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade.

Voltar 4/4 Concluir validação ✓

INSERIR SELF COM O DOCUMENTO E
PROSSEGUIR

VALIDAÇÃO DE CADASTRO



The screenshot shows the dashboard of the Prefeitura da Serra. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA, Dashboard, Processos, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon, the text 'Bem vindo, teste cadasatro', and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'DASHBOARD'. A green arrow points to a notification box titled 'Validação de cadastro' which contains the text: 'Seu cadastro está em processo de validação, assim que for concluído você receberá uma notificação através do e-mail cadastrado.' Below the notification box, there are six main dashboard cards: 1. 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO' with a document icon and the text 'Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.' 2. 'DESPACHAR PROCESSOS' with a refresh icon and the text 'Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.' 3. 'ASSINAR DOCUMENTOS' with a document and signature icon and the text 'Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.' 4. 'AUTENTICAR DOCUMENTOS' with a document and checkmark icon and the text 'Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.' 5. 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS' with a magnifying glass icon and the text 'Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.'

APÓS A CONCLUSÃO DO CADASTRO A PREFEITURA TERÁ UM PRAZO DE ATÉ 2 DIAS ÚTEIS PARA LIBERAR AS INTERAÇÕES NO PORTAL

PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

The screenshot shows the dashboard of the digital services portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: Prefeitura da SERRA (with logo), Dashboard, Processos, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon, the text 'Bem vindo', a search input field, and a user profile icon. Below the navigation bar, the word 'DASHBOARD' is displayed in large, bold, white letters. The main content area consists of six white cards with rounded corners and a subtle shadow. The first card, 'INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO', is highlighted with a green border and has a green arrow pointing to it from the right. The second card, 'DESPACHAR PROCESSOS', has a yellow notification badge with the number '1' in the top right corner. The other cards are 'ASSINAR DOCUMENTOS', 'AUTENTICAR DOCUMENTOS', and 'CONSULTAR MEUS PROCESSOS'. Each card contains a blue icon, a title, and a brief description of the service.

Prefeitura da SERRA

Dashboard Processos Assinar Documentos Autenticar Documentos Assinador Web

Bem vindo

DASHBOARD

INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.

DESPACHAR PROCESSOS
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.

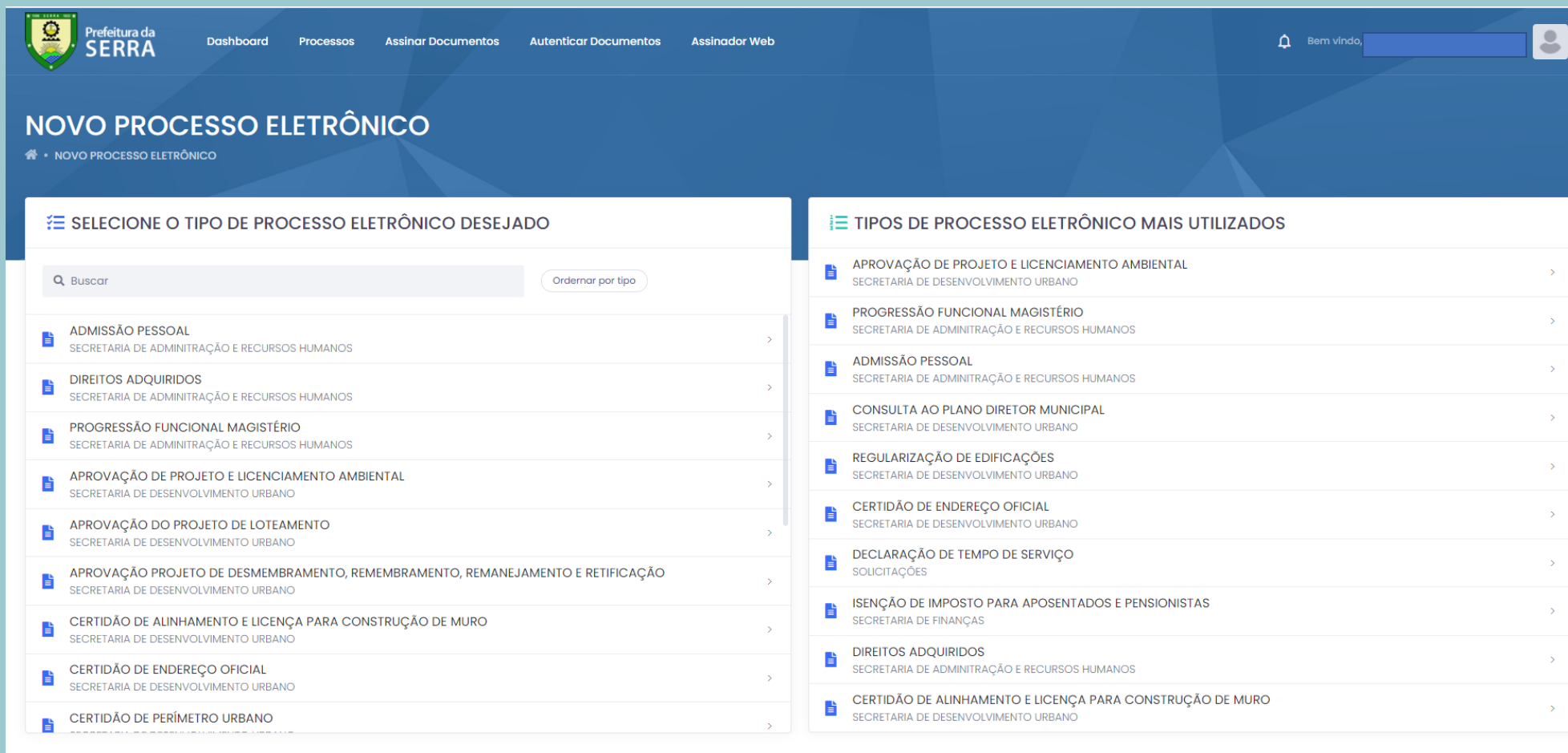
ASSINAR DOCUMENTOS
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.

AUTENTICAR DOCUMENTOS
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.

CONSULTAR MEUS PROCESSOS
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.

PORTAL PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITAIS, ASSINATURA DE DOCUMENTOS, CONSULTAS DE PROCESSOS. REALIZAR DESPACHOS NOS PROCESSOS, ANEXAR SOLICITAÇÃO, VERIFICAR A ATUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS.

PORTAL DE SERVIÇOS DIGITAIS



The screenshot shows the 'NOVO PROCESSO ELETRÔNICO' page of the digital services portal. The header includes the Prefeitura da Serra logo, navigation links (Dashboard, Processos, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, Assinador Web), and a user profile section with a notification bell and the text 'Bem vindo,'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO', features a search bar and a list of process types with expandable arrows. The right column, titled 'TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS', displays a list of frequently used process types, each with a document icon and an expandable arrow.

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

Buscar Ordenar por tipo

- ADMISSÃO PESSOAL
SECRETARIA DE ADMINITRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- DIREITOS ADQUIRIDOS
SECRETARIA DE ADMINITRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- PROGRESSÃO FUNCIONAL MAGISTÉRIO
SECRETARIA DE ADMINITRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- APROVAÇÃO DO PROJETO DE LOTEAMENTO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- APROVAÇÃO PROJETO DE DESMEMBRAMENTO, REMEMBRAMENTO, REMANEJAMENTO E RETIFICAÇÃO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CERTIDÃO DE ALINHAMENTO E LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CERTIDÃO DE PERÍMETRO URBANO

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

- APROVAÇÃO DE PROJETO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- PROGRESSÃO FUNCIONAL MAGISTÉRIO
SECRETARIA DE ADMINITRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- ADMISSÃO PESSOAL
SECRETARIA DE ADMINITRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
- DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
SOLICITAÇÕES
- ISENÇÃO DE IMPOSTO PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS
SECRETARIA DE FINANÇAS
- DIREITOS ADQUIRIDOS
SECRETARIA DE ADMINITRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- CERTIDÃO DE ALINHAMENTO E LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

CLIQUE NO SERVIÇO DIGITAL ESCOLHIDO E INSIRA AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS PARA O TIPO DE PROCESSO



PREFEITURA MUNICIPAL DA
SERRA

 [prefeituradaserra](https://www.facebook.com/prefeituradaserra)

 [prefeituradaserra](https://www.instagram.com/prefeituradaserra)

www.serra.es.gov.br