

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE

ACESSIBILIDADE



MUNICÍPIO DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDUR
COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE – CPA

O **Decreto Municipal nº 8.185/2016** instituiu e regulamentou o procedimento para emissão de “Certidão de Acessibilidade”. Para tanto, dependerá das informações apresentadas nos formulários e documentos obrigatórios.

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE

<http://www.serra.es.gov.br/site/download/1474915782398-formulario-certidao-de-acessibilidade.pdf>

- 1) **INSTRUÇÕES:** Digitar ou preencher manualmente todos os campos de forma legível.
- 2) **DADOS DA EMPRESA/IMÓVEL:**

Endereço, número, complemento e bairro: preencher conforme Certidão Negativa de Débitos Imobiliários (consultar no portal da Prefeitura: <http://apps.serra.es.gov.br:8080/tbw/servlet/controle>);

Inscrição imobiliária: informar a inscrição referente à localização do imóvel. Consta no carnê de IPTU.

Atividade exercida no local: informar apenas a atividade principal que consta no documento “Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral” (consultar no portal da Receita Federal):
https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao2.asp);
- 3) **DADOS DO DECLARANTE:**

Responsável pelo imóvel (proprietário)/empresa (sócio) ou Representante legal (procuração).

Nome completo ou Razão Social: do proprietário ou empresa/sócio ou representante legal.

CPF/CNPJ: do proprietário ou empresa ou representante legal.

E-mail, Telefone para contato e celular: para contato direto.
- 4) **DOCUMENTO A SER REQUERIDO:**

4.1 **Do imóvel e da calçada:** assinalar para fins de Alvará para Licença de Funcionamento.
- 5) **FINALIDADE DA CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE:** informativo.
- 6) **OBSERVAÇÕES:**

6.1 Caso seja necessário efetuar qualquer tipo de obra ou adequação na calçada, será necessário solicitar através de (outro) processo a "Licença de Obra na Calçada" (Ver em preenchimento do Formulário de Licença de Obra em Calçada); <http://www.serra.es.gov.br/site/download/1474917883193-formulario-caladanova-verso2016.pdf>;

6.2 a 6.5 informativo.
- 7) **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

7.1 Termo de Responsabilidade e Compromisso, assinado e com firma reconhecida (Ver em Preenchimento do Termo de Responsabilidade e Compromisso);

 2. Se pessoa física: Cópia do RG ou CNH;
 3. Se pessoa jurídica: CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); documento do ato constitutivo (declaração de firma individual ou contrato social ou ata de constituição (última alteração); Cópia do RG ou CNH de um dos sócios;
 4. Procuração: podendo ser por instrumento público ou particular com firma reconhecida em cartório, caso quem faça o requerimento não seja o responsável pelo imóvel, observando que caso seja procuração particular deverá ser acompanhada dos documentos de identificação do outorgante e outorgado;
 5. Cópia simples da Notificação Fiscal, se for o caso;

OBS.: Se o imóvel não estiver em nome do solicitante ou da empresa solicitante ou sócio da empresa solicitante: Cópia do contrato de locação.

PREENCHIMENTO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

<http://www.serra.es.gov.br/site/download/1475588903937-termo-de-responsabilidade-e-compromisso.pdf>

1. **DADOS DA EMPRESA/IMÓVEL:** preencher item 1 conforme Formulário de Certidão de Acessibilidade;
2. **DADOS DO DECLARANTE:** preencher item 2 conforme Formulário de Certidão de Acessibilidade;
3. **INFORMAÇÕES QUANTO AO IMÓVEL:** assinalar observando NBR 9050/2015 e demais normas técnicas correlatas.
4. **INFORMAÇÕES SOBRE A CALÇADA:** assinalar observando Cartilha “Calçada Legal”;
5. **TEOR DO TERMO:** preencher, assinalar, assinar e reconhecer firma conforme informado nos itens 3 e 4.

Info.	3. Imóvel	4. Calçada	5. Teor do termo
Op ção s	Sim	Sim	Apenas imprimir em branco e apresentar relatório fotográfico e ART/RRT (Ver em Atestar Acessibilidade).
	Sim	Não	Preencher, assinalar apenas o campo <i>promover o atendimento às normas de acessibilidade universal</i> , assinar e reconhecer firma.
	Não	Sim	Preencher, assinalar apenas o campo <i>promover o atendimento às normas do projeto “calçada legal”</i> assinar e reconhecer firma.
	Não	Não	Preencher, assinalar os dois campos assinar e reconhecer firma.

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE LICENÇA DE OBRA EM CALÇADA

<http://www.serra.es.gov.br/site/download/1474917883193-formulario-caladanova-verso2016.pdf>

1. **LOCAL:** preencher item 1 conforme Formulário de Certidão de Acessibilidade;
2. **DADOS DO SOLICITANTE:** preencher item 2 conforme Formulário de Certidão de Acessibilidade;
3. **INFORMAÇÕES SOBRE A CALÇADA:**
 1. **Será executada a seguinte obra na calçada:**
 - Reparo/Adequação:** restaurar danos na calçada;
 - Reconstrução:** construir de novo;
 - Construção:** fazer onde não tinha.
 - 3.2 e 3.3 preencher com as medidas da calçada
4. **ORIENTAÇÕES BÁSICAS IMPORTANTES PARA EXECUÇÃO CONFORME PROJETO CALÇADA LEGAL:** informações técnicas.
5. **OBSERVAÇÕES:** informativo.
6. **DESENHOS BÁSICOS DE CALÇADAS E INDICAÇÃO DOS MATERIAIS:** informativo.
7. **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:**
 - 7.1 Se pessoa física: Cópia do RG ou CNH;
 - 7.2 Se pessoa jurídica: CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); documento do ato constitutivo (declaração de firma individual ou contrato social ou ata de constituição (última alteração); Cópia do RG ou CNH de um dos sócios;

MUNICÍPIO DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDUR
COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE – CPA

2. Procuração: podendo ser por instrumento público ou particular com firma reconhecida em cartório, caso quem faça o requerimento não seja o responsável pelo imóvel, observando que caso seja procuração particular deverá ser acompanhada dos documentos de identificação do outorgante e outorgado.

8. **DECLARAÇÃO:** *assinar e reconhecer firma (mesmo declarante do Formulário e Termo).*

ATESTAR ACESSIBILIDADE

Para os casos em que já atendem a acessibilidade, ou após promover adequações do imóvel, é necessário apresentação de:

A. Relatório Fotográfico dos elementos que compavam a acessibilidade do imóvel; e

B. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT do Responsável Técnico assinada e devidamente quitada, atestando e comprovando a adequação dos elementos preconizados nas Normas Técnicas e legislações de acessibilidade e ao Projeto “Calçada Legal” preenchida conforme orientações abaixo:

CAU/ES – RRT

DADOS

Descrição:

- *Caso Atividade (no campo Atividade Contratadas) for Vistoria, descrever:*

“Atesto e comprovo, na qualidade de responsável técnico, que o imóvel sob inscrição imobiliária nº XXX.X.XXX.XXXX.XXX e sua calçada, toda extensão da testada, encontram-se em plena conformidade com as legislações de acessibilidade, cartilha Calçada Legal, Norma Técnica ABNT NBR 9050, Decreto Municipal nº 8.185/2016 e Lei Federal nº 13.146/2015.”

- *Caso Atividade (no campo Atividade Contratadas) for Execução de adequação de acessibilidade, descrever:*

“Atesto e comprovo, na qualidade de responsável técnico, que as adequações promovidas no imóvel sob inscrição imobiliária nº XXX.X.XXX.XXXX.XXX tornam a edificação e sua calçada, toda extensão da testada, em plena conformidade com as legislações de acessibilidade, cartilha Calçada Legal, Norma Técnica ABNT NBR 9050, Decreto Municipal nº 8.185/2016 e Lei Federal nº 13.146/2015.”

Marcar a seguinte opção:

x Declaro que na(s) atividade(s) registrada(s) neste RRT foram atendidas as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT, na legislação específica e no Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

ATIVIDADES CONTRATADAS

- *Caso a edificação e calçada estejam acessíveis, sem a necessidade de adequações, selecionar:*

GRUPO DE ATIVIDADES: ATIVIDADES ESPECIAIS EM ARQUITETURA E URBANISMO

ATIVIDADE: 5.4 VISTORIA

- *Caso não, e adequações foram realizadas, selecionar:*

CREA/ES – ART

7 – ATIVIDADE TÉCNICA:

- *Caso a edificação e calçada estejam acessíveis, selecionar*
16.1 – VISTORIA

- *Caso não e adequações devem ser realizadas, selecionar* 8.1 – EXECUÇÃO DE OBRA

11 – NATUREZA DA PARTICIPAÇÃO: 100 – RESPONSABILIDADE TÉCNICA

12 – NÍVEL DA PARTICIPAÇÃO: 100 – COORDENAÇÃO TÉCNICA

18 – NATUREZA(S) DA OBRA/SERVIÇO: 9111 – SERVIÇOS AFINS E CORRELATOS (ESPECIFICAR NO CAMPO 22)

19 – TIPO(S) DA OBRA/SERVIÇO: 225 - ACESSIBILIDADE

22 – DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

- *Caso a Atividade Técnica (item 7) for Vistoria (item 16.1), especificar campo com “Atesto e comprovo, na qualidade de responsável técnico, que o imóvel sob inscrição imobiliária nº XXX.X.XXX.XXXX.XXX e sua calçada, toda extensão da testada, encontram-se em plena conformidade com as legislações de acessibilidade, cartilha Calçada Legal, Norma Técnica ABNT NBR 9050, Decreto Municipal nº 8.185/2016 e Lei Federal nº 13.146/2015.”*

- *Caso a Atividade Técnica (item 7) for Execução de Obra (item 8.1), especificar campo com “Atesto e comprovo, na qualidade de responsável técnico, que as adequações promovidas no imóvel sob inscrição imobiliária nº XXX.X.XXX.XXXX.XXX tornam a edificação e sua calçada, toda extensão da testada, em plena conformidade com as legislações de acessibilidade, cartilha Calçada Legal, Norma Técnica ABNT NBR 9050, Decreto Municipal nº 8.185/2016 e Lei Federal nº 13.146/2015.”*

MUNÍCIPIO DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – SEDUR
COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE – CPA

GRUPO DE ATIVIDADES: EXECUÇÃO

ATIVIDADE: 2.1 Arquitetura de edificações > 2.1.5 Execução de
adequação de acessibilidade