



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

Contrato nº. 061/2019

Processo nº 63.869/2018

Edital nº 001/2018

CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SERRA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL, PARA REGULAMENTAR O DESEMPENHO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA GESTÃO DA UPA CARAPINA.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SERRA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ/MF **27.174.093/0001-27**, sediado a Rua Antônio Maestro Cícero, 239, Centro - Serra/ES CEP: 29.176-100, neste ato representado pelo **Prefeito Municipal**, Excelentíssimo Senhor **AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS**, portador do CPF **816.970.527-00** e RG **597576** - SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE**; com a interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com CNPJ/MF **14.814.026/0001-88**, sediada à Av. Talma Rodrigues Ribeiro, nº 5416, Portal de Jacaraípe, CEP: 29.173.795- Serra-ES, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Saúde**, **ALEXANDRE CAMILO FERNANDES VIANA**, portador do CPF nº. 442.942.396-20 e da CI nº. M 2647-140 SSP/MG, 11840- 6ª CRA MG; e, de outro lado, a **ORGANIZAÇÃO SOCIAL HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, com CNPJ/MF **47.078.019/0001-14** com endereço na Rua Doutrina - nº 1311 - Vila Soto - Catanduva - SP - CEP: 15.810-150 e com estatuto arquivado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos sob nº **009259** do Registro Civil de Pessoas Jurídicas de **1135070082/2018**, neste ato representado pelo Sr. **LUCIANO LOPES PASTOR**, RG nº **23.180.145-2**, CPF nº **205.467.898-89**, doravante denominada **CONTRATADA**; com base no processo nº **63.869/2018**, e tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal nº. 3.778, de 29 de setembro de 2011, o Decreto Municipal nº. 6.858/2012, a Instrução Normativa TCE/ES nº 42 de 15 de agosto de 2017 e ainda em conformidade com os princípios norteadores do Sistema Único de Saúde- SUS, estabelecidos na Leis Federais nº 8.080 de 19 de setembro de 1990 e 8.142 de 28 de dezembro de 1990, com fundamento na Constituição Federal, em especial no seu artigo 196 e seguintes, Lei 8.666/93 no que couber, **RESOLVEM** celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO** referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na **UPA Carapina**, situada à Avenida Norte Sul, s/nº - **Rosário de Fátima - SERRA/ES**- CEP: **29176-439**, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O presente **CONTRATO DE GESTÃO** tem por objeto a operacionalização da gestão e execução de acordo com o TR e anexos, pela **CONTRATADA**, das atividades e serviços de saúde na **UPA Carapina (Unidade de Pronto Atendimento de Carapina)** em conformidade com os Anexos Técnicos que integram este instrumento.

1.2 - A finalidade do contrato deverá ser executada de forma a garantir qualidade, eficácia, eficiência, efetividade na gestão, alcançando os resultados esperados.

1.3 - Fazem parte integrante deste **CONTRATO**:

- a) Termo de Referência
- b) O Anexo Técnico I – Descrição de Serviços;
- c) O Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento;
- d) O Anexo Técnico III – Indicadores de Qualidade.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PERMISSÃO DE USO DE BENS PÚBLICOS

2.1 – Com a finalidade exclusiva de viabilizar a perfeita e regular execução do objeto contratual, a **CONTRATANTE** permitirá à **CONTRATADA** o uso dos bens móveis e imóveis necessários à gestão da **UPA Carapina**, através da celebração de Termo de Permissão de Uso, nos termos do artigo 13 do Decreto Municipal nº. **3188/2018**.

2.1.1– A destinação de bens será precedida de inventário e avaliação.

2.2 - A **CONTRATADA** se responsabiliza pela guarda e vigilância dos bens cujo uso lhe é permitido, mantendo-os em perfeito estado de conservação, asseio, higiene e limpeza, sem que isso lhe gere qualquer direito de retenção ou indenização.

2.2.1- Findo o prazo do contrato, a **CONTRATADA** deverá devolver os bens no estado em que os recebeu ressalvadas eventuais deteriorações decorrentes do uso normal, bem como ressarcir a **CONTRATANTE** pelo extravio ou danos por ato de seus prepostos ou representantes, tendo como parâmetro a avaliação prévia dos bens cujo laudo fará parte integrante do Termo de Permissão de Uso, ou o valor de mercado atualizado, a critério da Administração, além de preservar a plaqueta de registro patrimonial.

2.3 - A **CONTRATADA** comprometer-se-á a utilizar os bens cedidos exclusivamente na execução do objeto contratado, sendo vedado ceder, locar sob qualquer título, transferi-los para terceiros, ou para outra unidade administrada pela **CONTRATADA** sob pena de caracterizar inadimplemento contratual.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

2.4 - Nas hipóteses de desqualificação, extinção da entidade e de rescisão contratual, haverá reversão dos bens ao Município de Serra cujo uso fora permitido à **CONTRATADA**, bem como aqueles eventualmente adquiridos com os recursos a ela repassados, juntamente com o saldo de recursos financeiros existentes na conta corrente, na forma do item 3.1.8 da cláusula Terceira.

2.5 - A **CONTRATADA** poderá, a qualquer tempo e mediante justificativa apresentada ao Secretário Municipal de Saúde e ao Prefeito Municipal, propor a devolução de bens cedidos ao Poder Público Municipal, quando não mais forem necessários ao cumprimento das metas avençadas.

CLÁUSULA TERCEIRA- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Em cumprimento às suas obrigações, cabe à **CONTRATADA**, além das obrigações constantes das especificações técnicas nos Anexos e daquelas estabelecidas na legislação referente ao SUS e na legislação específica que rege a presente contratação, as seguintes:

3.1.1 - Manter durante toda execução do contrato, as mesmas condições de qualificação exigidas quando do processo seletivo.

3.1.2 - Prestar os serviços de saúde que estão especificados no Anexo Técnico I – Descrição de Serviços à população usuária do Sistema Único de Saúde (SUS), de acordo com o estabelecido neste contrato.

3.1.3 - Dar atendimento exclusivo e indiferenciado aos usuários do SUS no estabelecimento de saúde cujo uso lhe for permitido.

3.1.4 - Registrar, por razões de planejamento das atividades assistenciais, informação oportuna sobre o local de residência dos pacientes atendidos ou que lhe sejam referenciados para atendimento, registrando o município de residência e, para os residentes nesta cidade de Serra, Espírito Santo, o registro da região da cidade onde residem.

3.1.5 - Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus agentes, nessa qualidade, causarem a paciente, aos órgãos do SUS e a terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objetos de permissão de uso, assegurando-se o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

- 3.1.5.1** - A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do art. 14 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 3.1.6** - Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público.
- 3.1.6.1** - A manutenção, conservação e as substituições poderão ser custeadas com recursos financeiros previstos na Cláusula Oitava e, na impossibilidade de assim fazer, será efetuada a complementação de recursos, cujo repasse dar-se-á através de Termo Aditivo;
- 3.1.6.2** - Em hipótese alguma, poderão ser alocados recursos públicos para reparação, manutenção, substituição de bens se a **CONTRATADA** por si ou por terceiros tenha dado causa ao dano;
- 3.1.6.3** - Quando da aquisição de bens, seja para reposição daqueles cujos usos foi permitido, seja para novas aquisições, a **CONTRATADA** deverá solicitar autorização prévia à **CONTRATANTE**, conforme Cláusula Terceira do Termo de Permissão de Uso.
- 3.1.7** - Comunicar à Instância responsável da **CONTRATANTE** todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência, com incorporação automática do patrimônio que por ventura venha a ser adquirido com recursos originários do contrato de gestão, inclusive com a entrega da documentação necessária, pela **CONTRATADA**, para incorporação dos referidos bens.
- 3.1.8** - Transferir, integralmente, à **CONTRATANTE** em caso de desqualificação e conseqüente extinção da Organização Social, e/ou rescisão deste contrato, o patrimônio, os legados ou doações que lhe foram destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde na **UPA Carapina** cujo uso lhe fora permitido, ressalvados o patrimônio, bens e recursos pré existentes ao Contrato ou adquiridos com recursos a ele estranhos e de atividades próprias da instituição, diferentes e não relacionadas ao Contrato de Gestão.
- 3.1.9** - Responsabilizar-se pela contratação de pessoal necessário para a execução das atividades previstas neste Contrato de Gestão.
- 3.1.10** - Responsabilizar-se pelo pagamento das verbas trabalhistas de seus empregados, encargos fiscais, sociais e previdenciários decorrentes da execução do objeto contratual, inclusive com o custo das rescisões de contrato de trabalho realizadas durante a vigência do contrato de gestão, ressalvado o disposto na cláusula quinta, item 5.1.6.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

3.1.11- Disponibilizar, em tempo hábil, o cálculo das rescisões de Contratos de trabalhos e encargos sociais e previdenciários em caso de extinção do Contrato de Gestão, bem como apresentar, anualmente, relatório da estimativa do cálculo das rescisões trabalhistas.

3.1.12 - Implantar na **UPA Carapina** o "Serviço de Atendimento ao Usuário", devendo encaminhar à Secretaria Municipal de Saúde relatório mensal de suas atividades, conforme o disposto nos Anexos Técnicos deste Contrato de Gestão.

3.1.13 - Adotar, em todas as placas internas e externas, veículos e demais materiais permanentes, bem como em crachás de identificação, uniformes, rouparias, impressos e documentos oficiais as logomarcas da UPA e da Secretaria Municipal de Saúde, nos padrões definidos por esta, assim como seguir todas as diretrizes definidas pelo Governo Municipal no tocante à comunicação.

3.1.14 - Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de saúde cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo "Organização Social".

3.1.15 - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste contrato.

3.1.16 - Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, ressalvados os prazos previstos em lei.

3.1.17 - Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação, exceto nos casos de consentimento informado, devidamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa Consentido, quando deverá haver manifestação expressa de consentimento do paciente ou de seu representante legal, por meio de termo de responsabilidade pelo tratamento a que será submetido, respeitando-se as diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisa envolvendo seres humanos do Conselho Nacional de Saúde.

3.1.18 - Atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços.

3.1.19 - Afixar aviso, em lugar visível, de sua condição de entidade qualificada como Organização Social, e de gratuidade dos serviços prestados nessa condição para o Sistema Único de Saúde.

3.1.20 - Justificar ao paciente ou ao seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto neste Contrato.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

3.1.21 - Em se tratando de serviço de "internação", permitir a visita ao paciente, diariamente, respeitando-se a rotina do serviço, por período mínimo de 01 (uma) hora.

3.1.22 - Esclarecer aos pacientes sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos.

3.1.23 - Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal.

3.1.24 - Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes.

3.1.25 - Assegurar aos pacientes o direito de ser assistido, religiosa e espiritualmente, qualquer que seja o culto religioso.

3.1.26 - Em se tratando de serviço de saúde, possuir e manter em pleno funcionamento:

- a) Comissão de Prontuário Médico;
- b) Comissão de Óbitos;
- c) Comissão de Ética Médica;
- d) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
- e) Comissão Interna de Prevenção de Acidente de Trabalho;
- f) Comissão de Resíduos de Serviços de Saúde;
- g) Comissão de Ética em Enfermagem;

3.1.27 - Limitar suas despesas com remuneração, encargos trabalhistas e vantagens de qualquer natureza, a serem percebidos pelos seus dirigentes, empregados e servidores públicos disponibilizados à Unidade, até 70% (setenta por cento) do valor global das despesas de custeio das respectivas unidades.

3.1.27.1 - As remunerações e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados da Organização Social contratada, em caso de alteração dos valores pactuados, não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores praticados no mercado médico-hospitalar do Município de Serra.

3.1.27.2 - Em caso de contratação de profissional cuja qualificação técnico-profissional exigida não encontre parâmetro no Município de Serra, ou cuja contratação não esteja sendo possível em virtude de escassez do referido profissional, serão observados os níveis médios da remuneração praticados no mercado médico-hospitalar nacional.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

3.1.28 - Adotar práticas de planejamento sistemático das ações da Organização Social, mediante instrumentos de programação, orçamentação, acompanhamento e avaliação de suas atividades, de acordo com as metas pactuadas.

3.1.29 - Publicar anualmente, no Diário Oficial do Município e em jornal de grande circulação local, as demonstrações financeiras, auditadas e elaboradas em conformidade com os princípios fundamentais de contabilidade, e o relatório de execução do Contrato de Gestão.

3.1.30 - Publicar no Diário Oficial do Município, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da assinatura do contrato de gestão, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para contratação de obras e serviços, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público, observando-se o disposto no artigo 28 do Decreto Municipal nº. **6.858/2012**.

3.1.31 - Utilizar os sistemas corporativos definidos pela **CONTRATANTE**, devendo disponibilizar, em caso de rescisão ou de encerramento do contrato, uma cópia dos bancos de dados e as credenciais de acesso, tanto para os sistemas corporativos quanto para os sistemas locais utilizados pela **CONTRATADA** durante a gestão.

3.1.31.1 - A implantação e a manutenção desses sistemas ficarão sob a responsabilidade da **CONTRATADA**, sem direito a qualquer ressarcimento ou repasse de recursos financeiros especificamente para esse fim.

3.1.32 - Disponibilizar em sítio eletrônico na rede mundial de computadores, no mínimo, as seguintes informações, relativas aos recursos públicos recebidos:

- a) Cópia do estatuto social atualizado da entidade;
- b) Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade;
- c) Cópia do Contrato de Gestão, respectivos aditivos, e relatórios finais de prestação de contas, na forma da legislação aplicável;

3.1.32.1 - As informações deverão ser publicadas em até 90 (noventa) dias a partir da celebração do Contrato de Gestão, serão atualizadas periodicamente e ficarão disponíveis até cento e oitenta dias após a entrega da prestação de contas final.

3.1.32.2 - A **CONTRATADA** deverá encaminhar tais informações para a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão, que realizará a inclusão de tais informações no site da Secretaria Municipal de Saúde.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

3.1.33 - Auxiliar a **CONTRATANTE** no desenvolvimento e aplicação de mecanismos de controle, incluindo análise estatística e por amostragem das despesas, compatíveis com seus recursos de informação e tecnologia.

3.1.34 - Garantir lisura nas contratações de pessoal, bem como na aquisição de bens e serviços, nos termos de seu Regulamento.

3.1.35 - Em nenhuma hipótese cobrar direta ou indiretamente dos usuários pelos serviços prestados, sendo lícito, no entanto, buscar junto ao **CONTRATANTE** o ressarcimento de despesas realizadas e que não estejam pactuadas, desde que previamente autorizadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

3.1.36 - Implantar metodologia padronizada de apuração de custos nos moldes determinados pela Secretaria Municipal de Saúde, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima - Terceira - Das penalidades, do Presente Contrato.

3.1.37 - Adotar **CNPJ filial** específico para movimentar os recursos financeiros transferidos pelo **CONTRATANTE** para a execução do objeto deste Contrato, em conta bancária específica e exclusiva, de modo a discriminar os tributos e demais despesas do presente Contrato, com o objetivo de não confundir os recursos próprios da instituição matriz, oriundos de outras fontes de financiamento, com os recursos repassados pelo **CONTRATANTE** para custeio das atividades da unidade de saúde objeto deste Contrato.

3.1.38 - Prestar contas à **CONTRATANTE**, mensalmente, acerca da utilização dos recursos públicos repassados, dos serviços prestados e do atingimento aos índices e metas de desempenhos pactuados.

3.1.39 - Favorecer a efetiva redução de formalidades burocráticas e flexibilidade administrativa na prestação dos serviços de saúde, sem se descuidar dos princípios que regem a prestação dos serviços públicos de saúde;

3.1.40 - Deverá garantir a execução do Acolhimento com Classificação de Risco, conforme Protocolo de Manchester adotado pelo Município, bem como as atualizações do Protocolo, sistema e profissionais e tempos de atendimento conforme prioridade (cores) determinada.

3.1.41 - Manter o funcionamento ininterrupto dos serviços, durante 24 horas, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

3.1.42 - Manter equipe mínima exigida para que não haja prejuízo de repasse orçamentário do Ministério da Saúde para o Município conforme estabelecido na Portaria vigente para UPA 24 horas Porte III.

3.1.43 - Atender de imediato as solicitações e/ou projetos específicos da Secretaria municipal de Saúde, tais como: epidemias, calamidade pública, estado de emergência, e ações de utilidade pública na área de atuação;

3.1.44 - Garantir que o processo de trabalho transcorra de forma organizada e sistematizada mesmo em períodos de greve e paralisações de quaisquer natureza;

3.1.45 - Oferecer crachás, uniformes específicos para cada categoria profissional, onde conste a identificação da Organização Social com a informação que está a serviço da Prefeitura Municipal da Serra, para melhor identificação por parte dos munícipes, bem como equipamentos de proteção individual (EPI);

3.1.46 - Manter registro atualizado e relatórios de todos os atendimentos, disponibilizando a qualquer momento ao contratante e auditorias do SUS, as fichas e prontuários da clientela, assim como os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados;

3.1.47 - Prestar assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de forma contínua, aos equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas, predial e rede de gases em geral, incluindo equipamentos de comunicação;

3.1.48 - Encaminhar ao contratante, nos prazos e instrumentos por ela definidos, os relatórios de atividades expressando a produtividade e qualidade da assistência oferecida aos usuários SUS, os relatórios de execução financeira expressando os gastos de custeio e investimento dos serviços, e os relatórios de execução fiscal tratando dos pagamentos de taxas e tributos, além de pagamento de pessoal e encargos trabalhistas, todos acompanhados das devidas comprovações;

3.1.49 - Implantar um instrumento de pesquisa de satisfação pós-atendimento do usuário na Unidade e Serviços, no prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de assinatura do Contrato de Gestão, devendo o inquérito/questionário ser previamente submetido e aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde da Serra;

3.1.50 - Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças nos planos de trabalhos sem prévio relatório à Secretaria Municipal de Saúde e aprovação expressa pela mesma;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

3.1.51 - Desenvolver as atividades de vigilância em saúde, de acordo com as normas, legislação e diretrizes em vigor;

3.1.52 - Garantir o acesso aos serviços prestados de forma integral e contínua dentro das metas pactuadas;

3.1.53 - Utilizar ferramentas gerenciais que facilitem a horizontalização da gestão, da qualificação gerencial, profissional e educação permanente além do enfrentamento das questões corporativas, rotinas técnicas e operacionais e sistema de avaliação de custos e das informações gerenciais

3.1.54 - Atualizar regularmente os sistemas de informações vigentes ou novos que venham a ser implementados em substituição ou em complementaridade aos atuais;

3.1.55 - Desenvolver ações de Educação Permanente para os trabalhadores da UPA Carapina, objetivando o trabalho interdisciplinar, a diminuição da segmentação do trabalho e a implantação do cuidado integral;

3.1.56 - Promover ambiência acolhedora à comunidade interna e externa dos serviços;

3.1.57 - Restituir, em caso de desqualificação, ao Poder Público, o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores dele recebidos;

3.1.58 - Prestar esclarecimentos a Secretaria Municipal de Saúde por escrito sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a Organização Social contratada, independentemente de solicitação;

3.1.59 - Formalizar a Secretaria Municipal de Saúde de eventual alteração de sua razão social ou de mudança em sua diretoria, ou estatuto, enviando-lhe no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data do registro de alteração, acompanhado de cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de registro Civil das Pessoas Jurídicas;

3.1.60 - Desenvolver Ações/ Metas d o Plano de Gerenciamento de resíduos de saúde conforme legislação vigente

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS HUMANOS

4.1 - A **CONTRATADA** utilizará os recursos humanos necessários e suficientes para a realização das ações previstas neste Contrato e seus Anexos, de acordo com um plano de gestão de recursos humanos, considerando um modelo misto de colaboradores, em que uma parcela será de servidores

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

estaduais efetivos disponibilizados e remunerados pela **CONTRATANTE**, e outra de empregados da **CONTRATADA**, admitidos mediante processo seletivo.

4.2 - A **CONTRATADA** responderá pelas obrigações, despesas, encargos trabalhistas, securitários, previdenciários e outros, na forma da legislação em vigor, relativos aos empregados por ela contratados, necessários para a execução dos serviços objeto deste Contrato, respondendo em juízo ou fora deste, de forma integral e exclusiva, isentando o Município de Serra de quaisquer obrigações presentes e futuras, sendo-lhe defeso invocar a existência deste Contrato para eximir-se daquelas obrigações ou transferi-las à **CONTRATANTE**.

4.3 - A **CONTRATADA** deverá utilizar como critério para remuneração dos empregados contratados a negociação e a celebração de acordos coletivos de trabalho vinculados ao cumprimento das metas estipuladas, à redução interna dos custos ou ao aumento da produtividade da instituição, sempre compatíveis com o praticado no mercado de trabalho.

4.4 - A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer tempo, colocar à disposição da **CONTRATADA** servidores públicos de seu quadro de pessoal permanente, sendo garantidos aos servidores todos os direitos e vantagens estabelecidos em lei, vedada a incorporação de qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pela **CONTRATADA** aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor disponibilizado.

4.5 - É vedado o pagamento de vantagem pecuniária permanente pela **CONTRATADA** a servidor disponibilizado com recurso proveniente do Contrato de Gestão, ressalvada a hipótese de adicional relativo ao exercício de função temporária de direção, chefia ou assessoramento.

4.6 - Os procedimentos administrativos atinentes aos servidores públicos disponibilizados serão mantidos pela área de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, para onde deverão ser enviados os relatórios relativos à frequência e quaisquer ocorrências que necessitem de registro.

4.7 - A avaliação do desempenho dos servidores, inclusive em estágio probatório, deverá ser realizada pela **CONTRATADA**, segundo os critérios estabelecidos na legislação específica que regula a matéria, de forma a subsidiar avaliação final a ser exercida pelo órgão competente.

4.8 - A **CONTRATANTE** deverá, no prazo de até 15 dias a contar da assinatura deste Instrumento, realizar levantamento e informar à **CONTRATADA** a relação dos servidores efetivos que optarem por permanecer lotados na unidade de saúde objeto deste contrato.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

4.8.1- O impacto das alterações do quantitativo de servidores efetivos em relação ao constante do Edital que deu origem ao certame será objeto de reavaliação do custo, no prazo de até 90 dias, para as necessárias alterações, que se farão mediante Termo Aditivo, que indicará o custo total da unidade, considerando tanto os servidores contratados pela **CONTRATADA** quanto os efetivos alocados pela **CONTRATANTE**.

4.8.1.1 - Até a efetiva celebração do Termo Aditivo referido neste item, os repasses à **CONTRATADA** serão providenciados conforme Cronograma de desembolso previsto no **Anexo Técnico II** - Sistema de Pagamento do presente contrato.

4.8.2 - Após a realização do levantamento, a **CONTRATANTE** deverá providenciar a imediata formalização do ato de cessão dos servidores à **CONTRATADA**.

4.8.3 - O processo de remoção dos servidores efetivos que optarem por não permanecer na Unidade deverá ser providenciado gradualmente, pela **CONTRATANTE**, no prazo de até 90 dias, na medida em que ocorrer a contratação de novos colaboradores por parte da **CONTRATADA**.

4.8.4 - A **CONTRATANTE** ressarcirá à **CONTRATADA** os afastamentos e ausências superiores a 15 (quinze) dias de servidores efetivos postos à disposição da Organização Social, caso se faça necessária a contratação de substitutos para suprir a respectiva ausência.

4.8.5 - A apuração dos eventos de que trata o item anterior deverá ser objeto de relatório mensal encaminhado à **CONTRATANTE**, para compensação no mês imediatamente posterior.

4.8.6 - A cada dissídio coletivo de categoria profissional, a contratada deverá encaminhar documentação para atualização da planilha de pessoal.

4.9 - A Secretaria Municipal de Saúde deverá deduzir do montante total mensal a ser repassado à **CONTRATADA** o valor financeiro mensal de sua despesa com folha de pagamento, referente aos servidores públicos que permanecerão lotados na Unidade.

4.10 - A **CONTRATADA**, em nenhuma hipótese, poderá ceder a qualquer instituição, pública ou privada, seus empregados, bem como os servidores efetivos que estiverem à sua disposição.

4.11- A capacitação dos servidores colocados à disposição da **CONTRATADA** será promovida e custeada pela mesma, cabendo a essa autorizar a participação em eventos, observada a necessidade de registro nas respectivas pastas funcionais.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

4.12 - A **CONTRATADA**, a qualquer tempo, poderá devolver servidor público que lhe foi disponibilizado, desde que justificadamente, não constituindo quaisquer intercorrências relativas ao pessoal disponibilizado justificativa para eventual descumprimento das Metas e/ou dos Indicadores pactuados.

4.12.1 - As alterações subsequentes do quantitativo de servidores efetivos definido no Termo Aditivo formalizado conforme item **4.8.1** será comunicado à **CONTRATANTE** mediante documento oficial que orientará as alterações correspondentes a eventuais novas contratações a serem promovidas pela **CONTRATADA**, em decorrência da remoção de servidores efetivos, se necessárias.

4.13 - A **CONTRATADA** se obriga a adotar práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes para coibir a obtenção, individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais em decorrência de participação nas atividades da respectiva entidade.

4.14 - A **CONTRATADA** deverá apresentar critérios objetivos de escolha, obedecendo aos princípios inscritos na Constituição Federal, tanto para a contratação de serviços e produtos, como para a seleção de pessoal.

4.15 - A **CONTRATADA** deverá estipular limites e critérios para remuneração e vantagens, de qualquer natureza, a serem pagas aos dirigentes e empregados da Organização Social, no exercício de suas funções, com os recursos do Contrato de Gestão, não podendo ser remunerada à conta do Contrato de Gestão a participação de dirigentes e empregados nos órgãos deliberativo e de fiscalização.

4.15.1 - A remuneração dos membros da Diretoria do PARCEIRO PRIVADO deverá se compatível com o praticado no mercado de trabalho.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - Para a execução dos serviços objeto do presente contrato, a **CONTRATANTE** obriga-se a:

5.1.1 - Programar no orçamento do Município, nos exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de pagamento previsto no Anexo Técnico II- Sistema de Pagamento, que integra este instrumento;

5.1.2 - Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, conforme Anexo IV do Contrato de Gestão;

5.1.3 - Inventariar e apurar a condição de uso, estado e conservação para atualização do Termo de Permissão de Uso;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

5.1.4 - Analisar, sempre que necessário e, no mínimo anualmente, a capacidade e as condições de prestação de serviços comprovadas por ocasião da qualificação da entidade como Organização Social, para verificar se ela ainda dispõe de suficiente nível técnico assistencial para a execução do objeto contratual.

5.1.5 - Ressarcir os afastamentos e ausências superiores a 15 (quinze) dias de servidores efetivos postos à disposição da Organização Social, caso se faça necessária a contratação de substitutos para suprir a respectiva ausência;

5.1.6 - Arcar com os custos das rescisões de Contratos de trabalho e encargos sociais e previdenciários a elas relacionados, quando da extinção do Contrato de Gestão.

5.1.7 - Constituir Comissão de Monitoramento e Avaliação para fiscalização do Contrato, nos termos da Cláusula Sexta.

CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1 - A **CONTRATADA** prestará contas mensalmente acerca dos recursos públicos repassados, em conformidade com o Programa de Trabalho e com os índices de desempenho pactuados.

6.1.1 - A prestação de contas conterà, no mínimo:

I - extrato completo da conta bancária específica, abrangendo a totalidade do período, demonstrando todas as receitas e despesas e realizando conciliação bancária, se for o caso;

II - documentos comprobatórios das despesas realizadas, tais como notas fiscais, folhas de pagamento, relatórios, resumo de viagem, ordens de tráfego, bilhetes de passagem, guias de recolhimento de encargos sociais e de tributos, entre outros, acompanhados de notas explicativas que demonstrem sua vinculação direta ou indireta com o objeto da parceria;

III - fotocópia dos cheques ou ordens bancárias emitidas;

IV - declaração do responsável, certificando que o material foi recebido ou o serviço prestado em conformidade com as especificações nele consignadas;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

V - relatório contendo cotejo analítico entre as despesas realizadas e as previsões do Plano de Trabalho, atestando a aplicação dos recursos financeiros em plena consonância com as obrigações assumidas;

VI - relatório demonstrando o percentual de atingimento das metas e indicadores de desempenho pactuados em relação ao período em questão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados.

VII - relatório com a disponibilização de informações detalhadas de todo o pessoal contratado pela O.S. para execução do objeto pactuado, a exemplo de: nome, CPF, cargo, forma de contratação, carga horária, horas faltantes, CNES, salário, benefícios, encargos patronais e provisionamento para férias, 13º salário e rescisões;

6.1.2 - ao final de cada exercício financeiro, a Organização Social deverá elaborar consolidação dos relatórios e demonstrativos de que trata este artigo e encaminhá-la à Secretaria Correspondente.

6.2 - A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pelo monitoramento, controle e avaliação dos serviços prestados, e instituirá a Comissão de Monitoramento e Avaliação para fiscalização do Contrato de Gestão para tal fim, por meio de Portaria da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a assinatura deste Contrato.

6.3 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação analisará, mensalmente, a prestação de contas encaminhada pela **CONTRATADA**, elaborando relatório circunstanciado para avaliação e pontuação dos indicadores de qualidade constantes no Anexo Técnico III, que condicionam o pagamento do valor da parte variável descrita na Cláusula nona deste Contrato.

6.3.1 - A verificação de que trata o item anterior, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a **CONTRATADA**, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, os quais serão consolidados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, a fim de possibilitar a avaliação trimestral.

6.4 - Semestralmente, a **CONTRATANTE** procederá à análise das quantidades de atividades assistenciais, constantes do Anexo Técnico I, realizadas pela **CONTRATADA**, verificando e avaliando os desvios (para mais ou para menos) ocorridos em relação às quantidades estabelecidas neste Contrato de Gestão.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

6.4.1 - Da análise referida no item anterior, poderá resultar uma repactuação das quantidades de atividades assistenciais ora estabelecidas e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, efetivada através de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, acordada entre as partes nas respectivas reuniões para ajuste semestral e anual do **CONTRATO DE GESTÃO**.

6.4.2 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação, ao identificar que menos de oitenta por cento do volume resultante da apuração das quantidades de atividades assistenciais das linhas de serviços não tenham sido alcançados, comunicará o fato imediatamente ao gestor, para as providências de repactuação.

6.5 - Além dos Relatórios Mensais e Semestrais de Fiscalização, a Comissão de Monitoramento e Avaliação elaborará, ao final de cada exercício, Relatório de Avaliação Anual e, ao final da parceria, Relatório de Avaliação Final, em que avalia o desempenho da **CONTRATADA**, o qual deverá ser disponibilizado em sítio eletrônico do **CONTRATANTE**.

6.6 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá requerer à **CONTRATADA**, a qualquer momento, a apresentação de informações complementares e o detalhamento de tópicos e informações constantes nos relatórios e prestações de contas.

6.7 - Os resultados alcançados deverão ser objeto de análise criteriosa da Comissão de Monitoramento e Avaliação, que norteará as correções que eventualmente se fizerem necessárias para garantir a plena eficácia do instrumento e, caso persistam as falhas, encaminhará Relatório para subsidiar a decisão do Secretário Municipal de Saúde acerca da manutenção da qualificação da Entidade como Organização Social.

6.8 - Caso sejam apuradas quaisquer irregularidades na atuação da **CONTRATADA**, seja na prestação dos serviços, na utilização dos recursos públicos repassados ou no cumprimento das cláusulas do presente Contrato, esta será notificada para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, apresentar justificativas ou providenciar as regularizações.

6.8.1 - Das justificativas não aceitas será dado o prazo de 5 (cinco) dias para a apresentação de recurso ao Secretário Municipal de Saúde.

6.8.2 - Se indeferido o recurso, o valor da despesa impugnada deverá ser ressarcido pela **CONTRATADA**, sem prejuízo da possibilidade de imposição de sanções.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

6.8.3 - Serão consideradas irregulares as despesas que, além de ofenderem os princípios da legalidade, moralidade e economicidade, não guardarem qualquer relação com o objeto contratual ou com o custelo da estrutura administrativa da entidade.

6.9 - Os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública por organização social, dela darão ciência ao Secretário Municipal de Saúde.

6.9.1 - Qualquer cidadão, partido político, associação ou entidade sindical é parte legítima para denunciar irregularidades ou ilegalidades cometidas pelas entidades qualificadas como Organizações Sociais.

6.10 - O presente Contrato de Gestão estará submetido aos controles externo e interno, ficando toda a documentação disponível a qualquer tempo sempre que requisitado.

6.11 - O **CONTRATANTE** poderá contratar Verificador Independente para auxiliar no monitoramento do presente Contrato, arcando com os custos de referida contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1 - O prazo de vigência do presente Contrato de Gestão terá **duração por 2(dois) anos, prorrogáveis por mais 2(dois), caso haja cumprimento de 80% ou mais das metas previstas**, tendo por termo inicial o dia subsequente ao da publicação do seu resumo na imprensa oficial, podendo ser renovado, após demonstrada a consecução dos objetivos e das metas estabelecidas, e havendo concordância de ambas as partes.

7.2 - Eventual renovação será procedida mediante Termo Aditivo, que deverá ser previamente submetido à Procuradoria Geral do Município.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1 - Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no **ANEXO TÉCNICO I - Descrição de Serviços**, a **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA**, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no Anexo Técnico II- Sistema de Pagamento, a importância global estimada de **R\$ 24.266.747,99 (vinte e quatro milhões duzentos e sessenta e seis mil setecentos e quarenta e sete reais e noventa e nove centavos)**, referente aos primeiros 12 (doze) meses assistenciais do Contrato de Gestão, sendo que o valor total é de **R\$48.333.496,04**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

(Quarenta e oito milhões, trezentos e trinta e três mil quatrocentos e noventa e seis reais e quatro centavos).

8.1.1 - Do montante global mencionado no "caput" desta cláusula, o valor de **R\$ 24.166.748,02 (vinte e quatro milhões, cento e sessenta e seis mil, setecentos e quarenta e oito reais e dois centavos)** é correspondente aos 12 primeiros meses, e **R\$ 20.138.956,68 (vinte milhões cento e trinta e oito mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta e oito centavos)** correspondente ao exercício de 2019, e onerará a **SESA, Atividade: 10.302.0190.2.195, Natureza da Despesa: 3.3.50.39.00 e Fonte de Recursos: 1.211.0000 e 1.212.0000.**

8.1.2 - O valor restante correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, dos exercícios subseqüentes.

8.1.3 - Para aquisição de bens e/ou reforma predial será transferido à **CONTRATADA**, no primeiro ano, a importância de **R\$99.999,96 (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove mil e noventa e seis centavos)**, correspondente a recursos de **INVESTIMENTO** na **UPA Carapina**, que onerará a **SESA, Atividade: 10.302.0230.135, Natureza da Despesa: 4.4.50.51.00 e Fonte de Recursos: 1.211.0000.**

8.1.4 - Os recursos repassados remanescentes à **CONTRATADA** deverão ser por esta, aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados dessa aplicação se revertam, exclusivamente, aos objetivos deste **CONTRATO DE GESTÃO**, ficando a **CONTRATADA** responsável por eventual perda financeira decorrente de aplicação no mercado financeiro, comunicando imediatamente a **CONTRATANTE** o valor perdido.

8.1.5 - Os recursos financeiros para a execução do objeto do presente **CONTRATO DE GESTÃO** pela **CONTRATADA** poderão ser obtidos mediante transferências provenientes do Poder Público, receitas auferidas por serviços que possam ser prestados sem prejuízo da assistência à saúde, doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a administração da Organização, ficando-lhe, ainda, facultado contrair empréstimos com organismos nacionais e internacionais.

8.1.6 - A **CONTRATADA** deverá movimentar os recursos que lhe forem repassados pela **CONTRATANTE** em conta corrente específica e exclusiva, constando como titular a unidade de

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

saúde sob sua gestão, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA**.

8.1.7 - Após o primeiro ano assistencial de implantação da Unidade, os valores pactuados neste Contrato serão obrigatoriamente revistos pela **CONTRATANTE**.

8.2 - As alterações de valores e cronograma de desembolso devem ser realizadas mediante Termo Aditivo.

8.3 - Sendo apurado saldo financeiro remanescente do Contrato de Gestão igual ou superior a 2 (duas) parcelas mensais vigentes, o **CONTRATANTE** poderá reter, a seu critério, valores de recursos financeiros, visando ajustar o saldo financeiro do referido Contrato.

8.4 - É vedada a cobrança de "Taxa de Administração" por parte do CONTRATADO.

8.4.1 - Entende-se por Taxa de Administração o repasse financeiro mensal para a matriz da instituição por meio da fixação de um percentual fixo, sem a devida demonstração da utilização deste valor.

8.5 - As despesas administrativas necessárias para a adequada execução do Contrato de Gestão podem ser apropriadas e compartilhadas com a matriz, desde que discriminadas e previamente aprovadas pelo CONTRATANTE, apontando detalhadamente como os recursos foram empregados no objeto contratual, evidenciando os reais custos administrativos.

CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - Nos primeiros 12 (doze) meses referentes ao período assistencial do presente contrato, estima-se repassar R\$ 24.266.747,99 (vinte e quatro milhões duzentos e sessenta e seis mil setecentos e quarenta e sete reais e noventa e nove centavos à **CONTRATADA**, sendo que a transferência à **CONTRATADA** será efetivada segundo o cronograma de desembolso apresentado pela entidade, nos termos do Edital.

9.2 - A composição de cada parcela operacional é de 90% referente à parte fixa e 10% referente à parte variável do contrato, nos termos do Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento.

9.2.1 - Nos anos subseqüentes, a liberação dos valores a serem repassados ocorrerá em 12 parcelas mensais, cujo valor corresponde a um valor fixo de 1/12 de 90% do orçamento anual e um valor correspondente a parte variável de 1/12 de 10% do orçamento anual.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

9.2.2 - O Valor de investimento será repassado mensalmente, mediante apresentação de planilha de medição devidamente atestada; no período de até 120 dias.

9.2.3 - As parcelas mensais serão pagas até o 5º (quinto) dia útil de cada mês.

9.2.4 - As parcelas de valor variável serão pagas mensalmente, junto com a parte fixa do contrato, e os ajustes financeiros decorrentes da avaliação do alcance das metas da parte variável serão realizados nos meses de **maio, agosto, novembro e fevereiro/2020**, após análise dos indicadores estabelecidos no Anexo Técnico III - Indicadores de Qualidade.

9.2.5 - Os valores de ajuste financeiro citados no parágrafo anterior serão apurados na forma disposta no Anexo Técnico II- Sistema de Pagamento, que integra o presente **CONTRATO**.

9.3 - A **CONTRATANTE** exigirá, para liberação das parcelas devidas à **CONTRATADA**, a partir do segundo mês e assim sucessivamente, comprovantes de recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e tributários incidentes sobre o serviço, ficando a liberação do pagamento condicionada à efetiva quitação dos encargos.

9.3.1 - Na oportunidade da liberação das parcelas, serão exigidas, ainda, as certidões de regularidade fiscal da **CONTRATADA** emitidas pela União Federal (Receita Federal e Dívida Ativa), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e INSS, bem como comprovantes de pagamento dos encargos sociais, trabalhistas e tributários incidentes sobre a prestação de serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1 - As metas pactuadas e os recursos financeiros poderão ser alterados, parcial ou totalmente, através de Termo Aditivo, desde que os pedidos de aditamento sejam previamente avaliados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, visando incentivar o planejamento real no plano de trabalho das participantes, mediante análise e parecer da Procuradoria Geral do Município, devendo ser autorizado pelo Secretário Municipal de Saúde.

10.2 - A qualquer tempo, poderá ocorrer repactuação das metas ora estabelecidas e seu reflexo econômico-financeiro, efetivada através de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, caso seja necessário, sendo previamente avaliados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

11.1 - A rescisão do presente Contrato obedecerá às disposições contidas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº **8.666/93**, e alterações posteriores, no que couber.

11.2 - Verificada qualquer hipótese ensejadora da rescisão contratual, a **CONTRATANTE** providenciará rescisão do Termo de Permissão de Uso, não cabendo à entidade direito a qualquer indenização, salvo na hipótese prevista no § 2º do artigo 79 da Lei federal nº 8.666/93.

11.3 - Ao término do contrato, independentemente do motivo da extinção do vínculo contratual, a **CONTRATADA** arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal empregado.

11.3.1 - A **CONTRATADA** deverá disponibilizar, em tempo hábil, o cálculo das rescisões de Contratos de trabalhos e encargos sociais e previdenciários em caso de extinção do contrato de gestão, bem como apresentar, anualmente, relatório da estimativa do cálculo das rescisões trabalhistas.

11.4 - Em qualquer caso de rescisão, a **CONTRATADA** se obriga a continuar prestando os serviços ora contratados por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da denúncia/rescisão do Contrato, desde que seja mantido o repasse financeiro regularizado conforme o contrato de gestão.

11.5 - A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da rescisão do Contrato, para quitar suas obrigações e prestar as contas finais de sua gestão à **CONTRATANTE**, devolvendo eventual saldo de recursos financeiros e materiais não aplicados no objeto do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INTERVENÇÃO DO MUNICÍPIO NO SERVIÇO TRANSFERIDO

12.1 - A intervenção do Município nas atividades transferidas obedecerá às disposições contidas no artigo 35 da Lei Municipal nº.3.778/2011 e artigos 34 a 36 do Decreto Municipal nº. 6.858/2012, bem como alterações posteriores.

12.2 - Na hipótese de descumprimento quanto a regular observância das obrigações assumidas no Contrato de Gestão, deverá o Município assumir a execução dos serviços pactuados, observado o prazo de duração da vigência da intervenção.

12.2.1 - A intervenção no serviço transferido será feita por meio de Portaria do Secretário Municipal de Saúde, declarando as razões para a suspensão do Contrato de Gestão, indicando o interventor e mencionará os objetivos, limites e duração, a qual não ultrapassará 180 (cento e oitenta) dias.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

12.2.2 - Declarada a intervenção, o Secretário Municipal de Saúde deverá, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato respectivo, instaurar procedimento administrativo para apurar as causas determinantes da medida e definir responsabilidades, assegurado o direito de ampla defesa.

12.2.3 - Cessadas as causas determinantes da intervenção e não constatada responsabilidade dos gestores, a Organização Social retomará a execução dos serviços.

12.2.4 - Comprovado o descumprimento das obrigações legais e/ou contratuais, será declarada a desqualificação da entidade como Organização Social, e rescindido o Contrato firmado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, especialmente quanto à responsabilidade dos seus órgãos de administração.

12.2.5 - Enquanto durar a intervenção, os atos praticados pelo interventor deverão seguir todos os procedimentos legais que regem a Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1 - Além da responsabilização por atos praticados contra a administração pública, na forma da Lei 12.846/2013, a inobservância, pela **CONTRATADA**, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a **CONTRATANTE**, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, combinado com o disposto no § 2º do artigo 7º da Portaria nº. 1.286/93, do Ministério da Saúde, e Decreto Municipal nº 7052/2016, quais sejam:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participar de licitações, editais de chamamento público para seleção de projetos e de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

13.1.1 - A imposição das penalidades previstas nesta Cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstâncias objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a **CONTRATADA**.

13.1.2 - Dependendo da obrigação não cumprida, a **CONTRATANTE** poderá aplicar multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas.

13.1.3 - Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento).

13.1.4 - O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à **CONTRATADA**, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

13.1.5 - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da transferência mensal, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo **CONTRATANTE** ou da aplicação das sanções administrativas.

13.1.6 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" desta Cláusula poderão ser aplicadas junto a aquela prevista na alínea "b".

13.2 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a Secretaria Municipal de Saúde deverá notificar a **CONTRATADA**, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência e com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.3 - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a **CONTRATANTE** exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades atribuíveis ao autor do fato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1- É vedada a cobrança por serviços médicos, hospitalares ou outros complementares da assistência devida ao paciente.

14.2 - Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pela **CONTRATANTE** sobre a execução do presente Contrato, a **CONTRATADA** reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do Sistema Único de Saúde-SUS, decorrente da Lei nº 8.080/90 (Lei Orgânica da Saúde), ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à **CONTRATADA**.

14.3 - Os casos omissos ou excepcionais, assim como, as dúvidas surgidas ou cláusulas não previstas neste instrumento, em decorrência de sua execução, serão dirimidas mediante acordo entre as partes, bem como pelas normas que regem o Direito Público e em última instância pela autoridade judiciária competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1- O **CONTRATO DE GESTÃO** será publicado no Diário Oficial do Município, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Fica eleito o Foro de Serra/ES, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Serra/ES, 20 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

ALEXANDRE CAMILO FERNANDES VIANA

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATANTE

HOSPITAL PSIQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI

CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____

Nome:

RG:

2) _____

Nome.:

RG:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA UPA CARAPINA

OBJETIVO: Fornecer informações às entidades qualificadas como Organização Social no Município de Serra e interessadas em celebrar Contrato de Gestão para o gerenciamento e operacionalização das ações na **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARAPINA (UPA CARAPINA)**.

JUSTIFICATIVA:

O modelo de parceria com entidades sem finalidade lucrativa, qualificadas como Organização Social de Saúde, regulamentado por meio de legislação própria (Lei Municipal nº. 3.778/2011, Decreto Municipal nº. 6.858/2012, Lei Federal n.º 9.637/1998, artigo 24, XXIV da Lei 8.666/93, e demais disposições legais aplicáveis) foi adotado pela Gestão Municipal de Serra para o gerenciamento de serviços públicos de saúde e envolve os seguintes aspectos:

- a. Transferência dos serviços para setor público não estatal com separação entre órgão financiador e definidor das políticas públicas de saúde (Poder Público) e entidades executoras das ações e atividades de saúde (Organizações sociais).
- b. Estruturação de parcerias para descentralizar e diversificar as atividades relativas à prestação de serviços de saúde.
- c. Incremento da força de trabalho da administração pública e ampliação quantitativa da oferta de serviços de saúde.

A implantação do novo modelo de contratualização de serviços de saúde através dessas parcerias é a estratégia atualmente adotada pelo Município de Serra, a exemplo de diversos Estados e Municípios da Federação, para aprimorar a administração pública e obter melhor eficiência, qualidade e adaptabilidade ao ambiente socioeconômico dinâmico da sociedade, em um modelo que fortaleceu a separação das funções de financiamento e contratualização de serviços de saúde, daquelas relacionadas à prestação dos serviços assistenciais.

Esta inovação exige um processo de ajuste organizacional da administração pública. Assim, desde o início do projeto e de maneira continuada, devem ser desenvolvidas atividades de adequação dos procedimentos e rotinas de trabalho institucionais, alinhadas às características do novo modelo de gestão com as entidades parcerias, em apoio à consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS).

Nesse processo, a Secretaria Municipal de Saúde de Serra deve buscar estruturar ainda modificações essenciais relacionadas ao modelo de prestação de contas relativas aos contratos públicos, modelo de pagamento, modelo de contrato de gestão, incorporação dos provedores ao processo de contratação de serviços e, finalmente, avaliação do processo em seu conjunto.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

Diferentes aspectos conceituais, operacionais e de controle do modelo de gestão em parceria com entidades sem fins econômicos precisam ser estruturados, com foco no incremento de qualidade e eficiência permanentes, sendo eles:

Relativos à Atuação do Poder Público:

- Definição do modelo de instrumento de contratação desses serviços de gerenciamento das unidades e prestação das ações de saúde e seus critérios para a formalização dos Contratos.
- Mecanismos de controle e fiscalização da execução contratual e atendimento dos resultados esperados.

Relativos à Atuação das Entidades Parceiras:

- Resultados assistenciais quantitativos e qualitativos alcançados na execução dos contratos de gestão.
- Desempenho econômico-financeiro relativo à execução das ações e serviços de saúde contratados.
- Qualidade das informações relativas às prestações de contas das entidades contratadas.
- Processos de gerenciamento das unidades de saúde e prestação dos serviços em relação aos demais equipamentos da rede assistencial.
- Relação com as demais instâncias de gestão do SUS local.
- Relação com as demais instâncias ou espaços formais de controle social e fiscalização da prestação dos serviços públicos de saúde.

Entre estes aprimoramentos instituídos ou planejados pela gestão municipal, podemos destacar o fortalecimento do papel do Poder Público como gestor e definidor das políticas que devem ser executadas; a regulação estatal dos processos de gestão dos bens públicos; o aperfeiçoamento da avaliação, controle e fiscalização dos contratos de gestão com atuação de equipe qualificada em gestão por resultados; a maior publicização das informações de prestação de contas, objetivando maior transparência do modelo de parcerias; e ajustes do instrumento contratual objetivando adoção de novos parâmetros de desempenho, eficiência e pagamentos mediante os resultados alcançados.

Portanto, no conjunto de decisões tomadas com o objetivo estratégico de fortalecer o modelo para melhorar resultados obtidos através das parcerias com as Entidades contratadas e aprimorar continuamente as funções do Poder Público na questão do controle, avaliação e fiscalização, ressaltam-se algumas prioridades de trabalho, neste âmbito, quais sejam:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

- Estruturação e desenvolvimento do modelo de parcerias com o terceiro setor por meio de planejamento de resultados e consequentes ajustes dos Contratos de Gestão.
- Modificação e aprimoramento contínuo do processo de controle, acompanhamento e avaliação desses serviços de saúde contratualizados.
- Informatização do processo de acompanhamento e avaliação dos serviços de saúde no âmbito dos Contratos de Gestão.

A organização e funcionamento das instâncias administrativas e de controle dos órgãos públicos têm sido aprimorados nos últimos anos, entretanto, o setor saúde convive com duas realidades distintas: por um lado, a necessidade de cumprir os procedimentos e trâmites burocráticos instituídos pela legislação vigente e, por outro, responder as necessidades de saúde da população do município, por meio da oferta de ações e serviços de saúde de urgência e emergência e de média e alta complexidade nas unidades de saúde de propriedade do Município de Serra.

A decisão pelo estabelecimento de parceria com Organização Social de Saúde leva em consideração metodologias já existentes no mercado fomentado por modelos de organizações que atuam na área, apresentando significativos resultados de êxito, no tocante aos princípios da economicidade, efetividade, vantajosidade, qualidade dos serviços e aplicação dos dividendos excedentes na evolução da instituição, trazendo a confiabilidade no sistema.

A busca pela eficiência, efetividade e vantajosidade dos serviços de assistência médicas prestadas à população do Município de Serra foi pautada em obedecer aos princípios e diretrizes do SUS, atendendo às políticas públicas definidas para a regionalização da saúde, garantindo atendimento prioritário de 100% da demanda por meio de metas pré-fixadas estabelecidas em Contrato de Gestão, melhorando o serviço ofertado ao usuário SUS com assistência humanizada e garantindo a equidade na atenção com acesso para serviços e ações de saúde integrais.

A garantia da oferta de ações e serviços de saúde pelas unidades hospitalares sob gerenciamento de entidades parceiras deve ser estabelecida no instrumento de Contrato de Gestão, nos quais são detalhadas as metas de produção a serem alcançadas, os indicadores de avaliação de desempenho e o processo de acompanhamento rotineiro, procurando garantir que a unidade apresente os resultados planejados.

O Contrato de Gestão proposto estabelece ainda uma metodologia de penalização financeira por não cumprimento de metas operacionais. Outro fator importante é a avaliação da parte variável que será realizada em regime trimestral, podendo gerar um ajuste financeiro a menor nos meses subsequentes, dependendo do percentual de alcance dos indicadores. Em regime semestral se procederá à análise das quantidades de atividades assistenciais realizadas pela unidade verificando e avaliando os desvios (para mais ou para menos) ocorridos em relação às quantidades estabelecidas no Contrato de Gestão, podendo gerar desconto financeiro pelo não cumprimento de meta. Da

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

referida análise poderá resultar uma repactuação das quantidades de atividades assistenciais ora estabelecidas e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, efetivada através de novo Termo Aditivo, acordados entre as partes nas respectivas reuniões para ajustes no referido instrumento.

Em nenhum momento, a política pública de saúde deixará de ser responsabilidade do poder público (governo municipal). Mesmo administrado e prestado por uma entidade privada sem fins lucrativos, caso haja problema no atendimento e insatisfação dos usuários em relação ao serviço, a entidade será notificada e deverá explicar os motivos dos problemas ocorridos.

O modelo da administração direta, fundamentado no paradigma burocrático, não mais propicia o alcance de resultados esperados por uma sociedade cada vez mais exigente e conhecedora de seus direitos e deveres no exercício pleno da cidadania.

Nos últimos anos a UPA CARAPINA vem passando por uma série de dificuldades operacionais que incluem:

- Dificuldades em garantir recursos para a manutenção da estrutura física da unidade e renovação do parque tecnológico com incorporação de avanços científicos de cada setor. A realidade atual da UPA CARAPINA é de unidade com área de atendimento de urgências inadequada para o atendimento de casos graves e ausência de fluxo racional para o gerenciamento clínico do paciente.
- Dificuldades de manutenção de escalas médicas completas e salários competitivos com o mercado. É notória a dificuldade em desenvolver e reter o pessoal, além de mantê-lo adequadamente treinado e atualizado. Além disso, em uma unidade pública, cerca de 70% da despesa destina-se ao pagamento de salários e encargos com recursos humanos, que exige recrutamento adequado, treinamento constante e substituição ágil.
- Dificuldades na gestão de recursos Humanos.
- Obrigação de comprar serviços por meio de licitação pública, processo burocrático que não atende às peculiaridades do setor saúde em relação à agilidade e urgência de algumas aquisições;

Por essas razões, a Secretaria de Saúde do Município de Serra, na busca do aprimoramento e da eficiência na prestação dos serviços públicos de saúde, adotou o modelo de gestão em parceria por meio de Contrato de Gestão com entidade do terceiro setor qualificada como Organização Social (OS) para o gerenciamento da UPA CARAPINA, com a missão de assumir atendimentos de urgência e emergência de adultos e crianças, no município de Serra, com os seguintes objetivos:

- Melhorar a qualidade do serviço ofertado ao usuário SUS com assistência humanizada;
- Potencializar a qualidade na execução dos serviços de saúde e atendimento à população, com equipe de saúde integralmente responsável pelo usuário a partir do momento de sua chegada,

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

devendo proporcionar um atendimento acolhedor e que respeite as especificidades socioculturais;

- Implantar um modelo de gerenciamento voltado para resultados;
- Apoiar as necessidades dos serviços de Atenção Básica de Saúde, com realização de consultas médicas de Urgência e Emergência, Serviços de Apoio e Terapêutico, Atendimento de Serviço Social e Serviço de Enfermagem.
- Prescrições de medicamentos preferencialmente conforme protocolos do MUNICÍPIO.
- Ampliar a capacidade decisória do gestor do serviço de saúde;
- Implantar um modelo de gerência dentro da concepção administrativa por objetivos, onde preponderam os resultados alcançados face às metas pactuadas;

A URGÊNCIA E EMERGÊNCIA NO CONTEXTO DO SUS

A Urgência e Emergência se constitui em um importante componente da assistência à saúde, com crescente demanda por serviços nos últimos anos. O crescimento do número de acidentes e da violência urbana e a insuficiente estruturação da rede têm contribuído decisivamente para a sobrecarga de serviços de Urgência e Emergência disponibilizados para o atendimento da população, transformando esta área em uma das mais problemáticas do Sistema de Saúde.

O aumento dos casos de acidentes e violência tem forte impacto sobre o SUS e sobre o conjunto da sociedade. Na assistência esse impacto pode ser medido diretamente pelo aumento dos gastos realizados com internação hospitalar, assistência em UTI e na alta taxa de permanência hospitalar deste perfil de pacientes. Na questão social, pode ser verificado pelo aumento de 30% no índice APVP (Anos Potenciais de Vida Perdidos) em relação a acidentes e violências nos últimos anos, enquanto por causas naturais esse dado encontra-se em queda.

A Assistência às Urgências se dá, ainda hoje, predominantemente nos serviços que funcionam exclusivamente para esse fim – os tradicionais prontos-socorros – estando estes adequadamente estruturados e equipados ou não. Abertos nas 24 horas do dia, esses serviços acabam por funcionar como “porta de entrada” do sistema de saúde, acolhendo pacientes de urgência propriamente dita, pacientes com quadros percebidos como urgências, pacientes que não conseguem atendimento na atenção primária e na especializada, além das urgências sociais.

Tais demandas misturam-se nas unidades de urgência, superlotando-as e comprometendo a qualidade da assistência prestada à população. Essa realidade assistencial é, ainda, agravada por problemas organizacionais desses serviços como, por exemplo, a falta de triagem de risco, o que determina o atendimento por ordem de chegada sem qualquer avaliação prévia do caso, acarretando, muitas vezes, graves prejuízos aos pacientes.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

As portas de urgência constituem-se em importante observatório da condição de saúde da população e da atuação do sistema de saúde. É nelas onde primeiro se mostram os agravos inusitados à saúde da população, sendo, portanto, importante fonte de informação em tempo real para as ações de vigilância em saúde. Assim, é observada uma alta incidência de atropelamentos ocorridos numa mesma região, elevado número de casos de trabalho de parto prematuro, pacientes com insuficiência renal crônica, com quadros de *diabetes mellitus* descompensada, crises asmáticas de repetição, ferimentos em crianças e tantos outros, sem que quaisquer atitudes sejam efetivamente tomadas em relação a esses eventos.

A Rede de Atenção às Urgências e Emergências no âmbito do SUS prevê a ampliação e qualificação das Portas de Entrada Hospitalares de Urgência; das enfermarias clínicas de retaguarda; das enfermarias de retaguarda de longa permanência e dos leitos de terapia intensiva e a adoção das linhas de cuidados prioritárias de traumatologia, cardiovascular e cerebrovascular e tem como diretrizes:

- I – Universalidade, equidade e integralidade no atendimento às urgências;
- II – Humanização da atenção, garantindo efetivação de um modelo centrado no usuário e baseado nas suas necessidades de saúde;
- III – Atendimento priorizado, mediante acolhimento com Classificação de Risco, segundo grau de sofrimento, urgência e gravidade do caso;
- IV – Regionalização do atendimento às urgências, com articulação dos diversos pontos de atenção e acesso regulado aos serviços de saúde;
- V – Atenção multiprofissional, instituída por meio de práticas clínicas cuidadoras e baseada na gestão de linhas de cuidado.

Sua organização obedece aos seguintes critérios:

- I – Utilização de protocolo único de Classificação de Risco;
- II – Fluxos de encaminhamento, após a classificação dos riscos, desenhados e pactuados internamente para cada instituição e responsabilizados nominalmente pelos respectivos trabalhadores, com descrição e aceitação dos papéis propostos;
- III – Discussão do fluxo de encaminhamento de responsabilização coletiva, assinada por todos que se responsabilizam pelos serviços dessa rede;
- IV – Pactuação dos fluxos de encaminhamento pós-classificação de risco entre todos os atores do serviço, de todos os níveis de atenção, compartilhada por uma estrutura reguladora também responsável pelo transporte da pessoa usuária, se necessário, até o destino pactuado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

V – Compartilhamento das regras com as estruturas de logística (regulação, SAMU, prontuário eletrônico) que se responsabilizam pelos resultados;

VI – Informatização dos processos.

Em relação à classificação de riscos, há evidências sobre o bom funcionamento do Sistema de Manchester, tanto em avaliações mais globais, quanto em áreas específicas como as causas externas, as doenças cardiovasculares e a pediatria.

A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARAPINA (UPA CARAPINA)

A UPA CARAPINA é atualmente administrada pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e com prestação de serviços exclusivos ao SUS atende prioritariamente casos de urgência e emergência ADULTO E INFANTIL em regime de 24 horas por meio de demanda espontânea da população (regime de pronto atendimento), referenciada pela Atenção Básica e encaminhados pelo SAMU.

A UPA CARAPINA configura-se como serviço de saúde com estrutura e complexidade intermediária entre as Unidades Básicas de Saúde e o atendimento de Alta Complexidade Hospitalar. Essa unidade, integrante do Sistema Municipal de Urgência e Emergência e de sua respectiva assistência, deve estar apta a prestar atendimento resolutivo aos pacientes acometidos por quadros agudos ou crônicos agudizados com atendimento 24 horas.

A população beneficiada com a UPA Carapina é de 502.618 habitantes. A área de abrangência é representada por todo o Município de Serra (IBGE, 2017).

A UPA CARAPINA disponibilizará diariamente atendimento de urgência 24 horas por dia, ininterruptamente, considerados como tais os atendimentos não programados e que, após estabilização das condições clínicas, referenciará pacientes para a internação em unidades hospitalares por meio da Central de Regulação de Vagas da Secretaria de Saúde de Estadual.

A UPA CARAPINA deverá disponibilizar diariamente os profissionais relacionados no dimensionamento de pessoal médico baseado na Resolução n.º 2.077/14 do Conselho Federal de Medicina – Anexo I – “Quantificação da equipe médica”.

A UPA CARAPINA conta com 07 consultórios médicos, 02 salas de acolhimento para ACCR, 01 sala de sutura, 01 sala de ECG, 01 sala de curativo, 01 sala de emergência, 01 sala de medicação, 01 sala de nebulização, 01 sala de parto de emergência, 01 sala de atendimento odontológico 24 horas/07 dias na semana.

ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ADULTO E INFANTIL

Serão considerados atendimentos de Urgência aqueles não programados, que sejam dispensados pelo serviço de Urgência da Unidade da UPA CARAPINA, a usuários que procurem tal atendimento

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

por ocorrência imprevista de agravo à saúde com ou sem risco potencial ou iminente de vida, cujo portador necessite de assistência médica imediata, durante as 24 horas do dia, todos os dias do ano.

A série histórica de atendimentos de emergência na UPA CARAPINA nos últimos sete meses (janeiro a julho de 2018) revelou uma média mensal global de 15.118 consultas de urgência, sendo de 10.192 a média mensal de consultas em Clínica Médica (Adulto) e de 4.925 a média mensal de consultas em Clínica Pediátrica (Infantil).

Número Total de Atendimentos Adulto e Infantil

Janeiro	13912	13056
Fevereiro	12800	11282
Março	16261	13403
Abril	16358	14177
Maio	17072	14304
Junho	14740	12343
Julho	14686	12648

Fonte: GTI Secretaria de Saúde Serra – consulta www.gti-sesa.com.br, acesso em 07/08/2018

PS Adulto

01/01/2018 00:03 31/07/2018 23:51 01/08/2018 00:00

Janeiro	9968	8946
Fevereiro	8932	7841
Março	10208	8642
Abril	10366	9060
Maio	11237	9337
Junho	10105	8437
Julho	10534	8788



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****PS Infantil**

01/01/2018 00:14 31/07/2018 23:40 01/08/2018 00:00

Janeiro	3944	4110
Fevereiro	3868	3441
Março	6053	4761
Abril	5992	5117
Maio	5835	4967
Junho	4635	3906
Julho	4152	3860

Fonte: GTI Secretaria de Saúde Serra - consulta www.gti-sesa.com.br, acesso em 07/08/2018 **Número de atendimentos por dia da semana (01/01 a 31/07/2018)**

Segunda-Feira	17983	15884
Terça-Feira	17116	15164
Quarta-Feira	15266	14066
Quinta-Feira	15264	13786
Sexta-Feira	13898	12816
Sábado	13508	9929
Domingo	12794	9568

Número de atendimento por horário (01/01 a 31/07/2018)

00:00 - 00:59	1705	1440
01:00 - 01:59	1108	924
02:00 - 02:59	820	637
03:00 - 03:59	736	603



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

04:00 - 04:59	821	670
05:00 - 05:59	1544	1337
06:00 - 06:59	2930	2667
07:00 - 07:59	5636	5195
08:00 - 08:59	7572	6399
09:00 - 09:59	7938	6645
10:00 - 10:59	7910	6400
11:00 - 11:59	6747	5408
12:00 - 12:59	6098	5045
13:00 - 13:59	6925	5890
14:00 - 14:59	6943	5808
15:00 - 15:59	5642	4761
16:00 - 16:59	5048	4102
17:00 - 17:59	4611	3994
18:00 - 18:59	5128	4469
19:00 - 19:59	5633	5088
20:00 - 20:59	4747	4462
21:00 - 21:59	3743	3772
22:00 - 22:59	3348	3175
23:00 - 23:59	2496	2320

Fonte: GTI Secretaria de Saúde Serra – consulta www.gti-sesa.com.br, acesso em 07/08/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****Número de atendimento por dia do mês (01 a 30/06/2018)**

1	551
2	484
3	475
4	601
5	546
6	536
7	517
8	491
9	465
10	428
11	606
12	534
13	530
14	471
15	461
16	479
17	358
18	499
19	502
20	487
21	489
22	370
23	500
24	394
25	628
26	514
27	395
28	512
29	460
30	457
Total:	14740

Fonte: GTI Secretaria de Saúde Serra - consulta www.gti-sesa.com.br acesso em 07/08/2018

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

A equipe médica e de enfermagem deverá ser dimensionada e distribuída nas 24 horas do dia em quantidade suficiente a fim de garantir a resolutividade, economicidade e o menor tempo de espera possível.

O atendimento médico das crianças até 13 anos, 11 meses e 29 dias deverá ser realizado por profissionais com formação em pediatria.

A escala da equipe de enfermagem obrigatoriamente deverá ser compatível com o dimensionamento definido pelo Conselho Federal de Enfermagem (COFEN) e legislações vigentes e suas atualizações, bem como todos os outros profissionais da equipe multiprofissional e seus respectivos conselhos.

Todos os dimensionamentos relacionados ao quadro de funcionários descrito neste Termo deverão garantir efetividade, eficácia e eficiência nos atendimentos, levando a qualidade no atendimento e satisfação do usuário.

REGIME DE OBSERVAÇÃO CLÍNICA

A UPA CARAPINA conta com 36 leitos de apoio ao atendimento de emergências destinadas à observação clínica de pacientes com quadros agravados por um período de até 24 horas (28 Observação, 06 emergências, 02 isolamentos).

No período de Observação, devem estar incluídos:

- a) Estabilização das possíveis complicações que possam ocorrer;
- b) tratamento farmacoterapêutico necessário, de acordo com a padronização da Unidade, RENAME, REMUME, listagem do SUS – Sistema Único de Saúde, e outros que forem instituídos conforme Protocolos municipais, federais e diretrizes internacionais.
- c) cuidados e procedimentos assistenciais necessários ao cliente;
- d) assistência Nutricional necessária durante o período de observação;
- e) direito a acompanhante durante o período da observação, conforme regras estabelecidas devido às condições especiais do usuário (as normas que estabelece o direito à presença de acompanhante estão previstas na legislação que regulamenta o SUS – Sistema Único de Saúde). O acompanhante terá direito a acomodações adequadas e às principais refeições, garantidas pelo prestador.

SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO – SADT INTERNO

Entende-se por SADT Interno a disponibilização de exames e ações de apoio diagnóstico e terapêutico a usuários atendidos na UPA CARAPINA, que incluem no mínimo os seguintes exames:

- Exames de análises clínicas de urgência
- Eletrocardiograma

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

- Exames de imagem em geral - Raio X
- Suturas e Curativos
- Inalação e Aplicação de medicamentos
- Outros conforme definido em conduta médica, respeitando o perfil de atendimento pré-hospitalar.

Os resultados de todos os exames realizados durante o atendimento, deverão ser entregues para os pacientes no momento da alta, ou transferência para outros serviços.

RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O parceiro privado utilizará os recursos humanos necessários e suficientes para a realização das ações previstas no Contrato de Gestão, de acordo com um plano de gestão de recursos humanos, considerando um modelo misto de trabalhadores, em que uma parcela será de servidores da Secretaria Municipal de Saúde de Serra e outra parcela de funcionários contratados, mediante processo seletivo, pelo parceiro privado.

A SMS Serra poderá colocar à disposição do parceiro privado, servidores públicos municipais de seu quadro de pessoal permanente, sendo garantidos aos servidores todos os direitos e vantagens estabelecidos em lei, vedada a incorporação de qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pelo parceiro privado aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor cedido.

A SMS Serra deverá, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do Contrato de Gestão, realizar levantamento e informar ao parceiro privado acerca dos servidores efetivos que desejam permanecer ou não trabalhando na UPA CARAPINA, após a transferência do gerenciamento da Unidade para Organização Social. Após a realização do levantamento especificado, a SMS Serra deverá providenciar a formalização do ato de cessão ou afastamento do servidor, sempre garantindo aos servidores todos os direitos e vantagens estabelecidos em lei.

O processo de transição de servidores e transferência daqueles que optarem por não permanecer no UPA CARAPINA para outras unidades da SMS deverá ocorrer gradualmente, em comum acordo entre servidores, SMS Serra e parceiro privado, considerando um prazo de 90 dias.

A SMS Serra deverá deduzir do montante total mensal a ser repassado ao parceiro privado o valor financeiro mensal de sua despesa com folha de pagamento, conforme boletim de frequência apresentado pelo mesmo, de acordo com o cronograma da Gestão Administrativa de Recursos Humanos referentes aos servidores públicos que permanecerão lotados na Unidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

Gestão

Tendo em vista que a UPA CARAPINA funcionará com o perfil descrito, sob Contrato de Gestão, cabe ao Fiscalizador do Contrato/Secretaria de Saúde, acompanhar os indicadores definidos no Contrato de Gestão.

O PARCEIRO PRIVADO deverá dispor de Serviço de Análises Clínicas 24 (vinte e quatro horas), sete dias por semana.

O PARCEIRO PRIVADO será responsável pelas contas de consumo de água, luz, telefone, gases medicinais e GLP e laboratório do prédio da UPA CARAPINA.

O PARCEIRO PÚBLICO será responsável pelo serviço de transporte especializado de pacientes e veículos utilitários adaptados para acompanhamento no tratamento de pacientes para atender à demanda dos pacientes internados na UPA CARAPINA.

Ambulância de Transporte - Tipo B - veículo destinado ao transporte inter-hospitalar de pacientes com risco de vida conhecido e ao atendimento pré-hospitalar de pacientes com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante transporte até o serviço de destino/origem da região Metropolitana de Vitória.

O funcionamento dos serviços deverá ocorrer durante 24 horas, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****METAS DE PRODUÇÃO****ATIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR****1. Assistência de Urgência e Emergência:**

1.1. Urgência/Emergência – A UPA CARAPINA deverá manter o serviço em funcionamento nas 24 horas do dia, todos os dias da semana, com produção mensal.

1.2. A meta anual é a realização de 198.000 (cento e noventa e oito mil) consultas médicas de urgência e emergência em clínica médica (132.000) e clínica pediátrica (66.000).

Atividade /mês	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês	TOTAL
Clínica Médica Adultos	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	132.000
Clínica Pediátrica Infantil	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	66.000
TOTAL	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	198.000

1.3 Internação (saídas hospitalares)

A UPA CARAPINA deverá encaminhar todos os casos que exijam observação clínica por mais de 24 horas, para serviços de referências indicados pela Central de Regulação Estadual.

Leis e Normas sanitárias

O rol de leis e normas sanitárias no qual a gestão deverá se apoiar, dentre outras, observando suas atualizações, são:

- Lei 8.080/90 – Lei Orgânica da Saúde;
- Lei 8.142/90 – define Formas de Financiamento e Controle Social do SUS;
- PNISS – Programa Nacional de Avaliação dos Serviços de Saúde – define critérios e parâmetros de caracteres qualitativos;
- PT GM/MS 2.616 de 12 de maio de 1998 – estabelece as diretrizes e normas para prevenção e controle das infecções hospitalares, inclusive criação e organização da CCIH e manutenção de Vigilância Epidemiológica e Indicadores Epidemiológicos das Infecções Hospitalares;
- PT GM/MS 67 de 21/02/1985 – define uso e condições sobre o uso de saneantes e domissanitários (esta sofreu várias alterações e inclusões através das Portarias: N.º 01/DISAD- 27/06/85; N.º 607- 23/08/85; N.º 15/MS/SVS -23/08/88; N.º 05- 13/11/89; N.º 122- 29/11/93; N.º 453/SNVS/DTN- 11/09/96; NO. 843/MS/SVS – 26/10/98);

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

- RDC 306 que complementa a RDC 50/2002- substitui a Portaria 1884 de 11/11/1994 - estabelece normas destinadas ao exame e aprovação dos Projetos Físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde;
- PT GM/MS 1.863 de 29 de setembro de 2003- institui a Política Nacional de Atenção às Urgências;
- PT GM/MS 1.864 de 29 de setembro de 2003- institui o componente pré-hospitalar móvel da Política Nacional de Atenção às Urgências por intermédio da implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU 192;
- PT GM/MS 2.048 de 5 de novembro de 2002- aprova o regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência.
- PT GM/MS 1.559 de 1º de agosto de 2008- institui a Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde- SUS,
- PT SVS/MS 453- 01/06/1998- aprova o Regulamento Técnico que estabelece as diretrizes básicas de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico e odontológico, dispõe sobre o uso dos raios-x diagnósticos em todo território nacional e dá outras providências;
- PT GM/MS Nº. 881 DE 19 de junho de 2001- institui, no âmbito do SUS, o Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar- PNHAH;
- PT MS/SAS 202 de 19 de junho de 2001- estabelece diretrizes para a implantação, desenvolvimento, sustentação e avaliação de iniciativas de humanização nos hospitais do Sistema Único de Saúde.
- PT GM/MS 401 de 16/03/2005- institui o projeto de estruturação e qualificação dos serviços pré-existentes de ortopedia, traumatologia e reabilitação pós operatória no âmbito do SUS- Projeto Suporte- INTO.
- PT/MS Nº 2.395 de 11 de outubro de 2011- Organiza o Componente Hospitalar da Rede de Atenção às Urgências no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
- RDC36 de 25 de julho de 2013- institui a obrigatoriedade de implantação do núcleo de segurança do paciente em serviço de saúde.

DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência foi elaborado pela Comissão Técnica da Secretaria Municipal de Saúde da Serra com revisão pela equipe técnica.

Serra, 26 de outubro de 2018.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****ANEXO TÉCNICO I****DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS****I – CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

- a. O **CONTRATADO** atenderá com seus recursos humanos e técnicos aos usuários do SUS- Sistema Único de Saúde, oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades abaixo descritas, conforme sua tipologia na **UPA CARAPINA**.
- b. O Serviço de Admissão solicitará aos pacientes, ou a seus representantes legais, a documentação de identificação do paciente e a documentação de encaminhamento, se for o caso, especificada no fluxo estabelecido pela Secretaria de Saúde.
- c. O acesso aos exames de apoio diagnóstico e terapêutico realizar-se-á de acordo com o fluxo estabelecido pela Secretaria de Saúde.
- d. O acompanhamento e a comprovação das atividades realizadas pela **CONTRATADO** serão efetuados através dos dados no SIA- Sistema de Informações Ambulatoriais, bem como através dos formulários e instrumentos para registro de dados de produção definidos pelo **CONTRATANTE**.
- e. O **CONTRATADO** deverá realizar processo seletivo para contratação de Recursos Humanos, de acordo com os critérios apresentados em seu *Regulamento para Contratação de Recursos Humanos*, observando os princípios constitucionais de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade;
- f. O **CONTRATADO** deverá utilizar sistema de registro eletrônico da atividade hospitalar que permita interface eletrônica com sistemas de informação designados pelo **CONTRATANTE** para apoio à gestão clínica, administrativa e financeira, com acesso a servidores predeterminados pelo **CONTRATANTE** para consultas e geração de relatórios de execução do presente Contrato de Gestão.
- g. O **CONTRATADO** deverá aderir e alimentar o sistema de informação eletrônica a ser disponibilizado pelo Órgão Fiscalizador do Contrato designado pelo **CONTRATANTE** para monitoramento, controle e avaliação de resultados. O objetivo é permitir a migração automática e eletrônica de dados assistenciais e financeiros diretamente do sistema de informação de gestão (ERP) adotado pelo **CONTRATADO**, por meio de interface eletrônica a ser disponibilizada pelo Órgão Fiscalizador do Contrato da Secretaria Municipal de Saúde de Serra.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

1. ATENDIMENTO A URGÊNCIAS

1.1. Serão considerados atendimentos de urgência aqueles não programados que sejam dispensados pela UPA CARAPINA que procurem tal atendimento, de forma referenciada ou espontânea, conforme o fluxo estabelecido pela Secretaria de Saúde, durante as 24 horas do dia, todos os dias do ano.

1.2. Para efeito de produção contratada / realizada deverão ser informados todos os atendimentos/procedimentos realizados.

1.3. Em consequência do atendimento de urgência o paciente é registrado em regime de "observação" (leitos de observação), por um período menor que 24 horas e não ocorre internação ao final deste período, somente será registrado o atendimento da urgência propriamente dita, não gerando nenhum registro de internação.

1.4. A UPA CARAPINA deverá prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica e pediátrica, como também primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, definindo, em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade (Portaria GM/MS 1600, de 07 de julho de 2011).

1.5. A UPA CARAPINA deverá ter as seguintes competências na Rede de Atenção às Urgências (Portaria GM/MS 2648 de 07 de novembro de 2011):

- Acolher os usuários e seus familiares sempre que buscarem atendimento
- Articular-se com a Atenção Básica à Saúde, SAMU 192, unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêutico e com outros serviços de atenção à saúde, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência e contra referência e ordenando esses fluxos por meio de Centrais de Regulação Médica de Urgências e complexos reguladores instalados na região;
- Fornecer retaguarda às urgências atendidas pela Rede de Atenção Básica à Saúde;
- Fornecer toda a medicação necessária ao tratamento e estabilização de pacientes atendidos na unidade;
- Funcionar como local de estabilização de pacientes atendidos pelo SAMU 192;
- Realizar consulta médica e odontológica em regime de pronto atendimento aos casos de menor gravidade;
- Realizar atendimentos e procedimentos médicos, odontológicos e de enfermagem adequados aos casos demandados à unidade;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

- Prestar apoio diagnóstico e terapêutico ininterrupto nas 24 (vinte e quatro) horas do dia e em todos os dias da semana, incluídos feriados e pontos facultativos;
- Manter pacientes em observação, por período de até 24 (vinte e quatro) horas, para elucidação diagnóstica e/ou estabilização clínica;
- Encaminhar para internação em serviços hospitalares, por meio das centrais reguladoras, os pacientes que não tiverem suas queixas resolvidas nas 24 (vinte e quatro) horas de observação, conforme definido no inciso anterior;
- Prover atendimento e/ou encaminhamento adequado a um serviço de saúde hierarquizado, regulado e integrado à Rede de Atenção às Urgências a partir da complexidade clínica, cirúrgica e traumática do usuário;
- Contra referenciar para os demais serviços de atenção integrantes da Rede de Atenção às Urgências, proporcionando continuidade ao tratamento com impacto positivo no quadro de saúde individual e coletivo;
- A remoção do paciente deverá ser feita por meio de transporte adequado, para unidades de maior complexidade e ou para exames complementares de diagnóstico e para pareceres médicos de outras especialidades.
- Solicitar retaguarda técnica ao SAMU 192, sempre que a gravidade/complexidade dos casos ultrapassarem a capacidade instalada da Unidade.

1.6 Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT

Entende-se por SADT a disponibilização de exames e ações de apoio diagnóstico e terapêutico aos pacientes atendidos na UPA Carapina. O PARCEIRO PRIVADO deverá manter na UPA CARAPINA a seguinte estrutura para o SADT:

- Posto de coleta para Laboratório de análises clínica e de Patologia Clínica de urgência (bioquímica, hematologia, uroanálise);
- Radiologia;
- ECG – eletrocardiograma.
- Sala de farmácia para dispensação de medicamentos 24 horas por dia 7 dias por semana.

1.7. O CONTRATADO deve dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados. Deverá obedecer às Normas do Ministério da Saúde– MS, do Ministério do Trabalho e Emprego– MTE, inclusive com responsabilidade sobre os direitos e obrigações com os profissionais contratados especialmente em relação a Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais.

1.8. As unidades deverão possuir um responsável técnico (médico e enfermeiro), com registro no

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

respectivo conselho de classe.

1.9. A equipe de profissionais da UPA CARAPINA deverá ser disponibilizada em quantitativo suficiente para o atendimento dos serviços e composta por profissionais das especialidades exigidas, possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrado nos Conselhos Regionais das respectivas profissões.

1.10 A UPA CARAPINA deverá possuir rotinas administrativas de funcionamento, protocolos assistenciais, clínicos e de atendimentos escritos, atualizados e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico e outras partes envolvidas. As rotinas devem abordar todos os processos envolvidos na assistência, que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos.

1.11 A UPA CARAPINA deverá adotar Prontuário Único do Paciente, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todos devidamente escritos de forma clara e precisa, datados, assinados e carimbados pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem, nutrição e demais profissionais de saúde que o assistam). Os prontuários deverão estar devidamente ordenados no Serviço de Arquivo de Prontuários.

1.12 A UPA CARAPINA deverá dispor de serviços de informática com sistema para gestão hospitalar que contemple no mínimo: atendimentos realizados, exames complementares, controle de estoques (almoarifado e farmácia), prontuário médico (observando o disposto na legislação vigente, incluindo a Resolução CFM nº. 1.639/2002), serviços de apoio e relatórios gerenciais, que atendam aos indicadores e informações necessárias a Secretaria Municipal de Saúde- SMS/SERRA. Caberá à contratada a instalação da rede de informática, bem como a aquisição de sistemas e programas e o encaminhamento dos relatórios à SMS/SERRA.

1.13 A unidade deverá desenvolver uma Política de Gestão de Pessoas, atendendo às Normas da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT/MTE, assim como deverá implantar e desenvolver uma Política de Segurança do Trabalho e Prevenção de Acidentes, em conformidade com a NR - 32/2005 do MTE.

1.14. A gestão da unidade UPA CARAPINA deverá respeitar a Legislação Ambiental e possuir toda a documentação exigida.

1.15 A UPA CARAPINA deverá dispor de um Núcleo de Manutenção Geral- NMG que contemple as áreas de manutenção preventiva e corretiva, predial, hidráulica, e elétrica, assim como um serviço de gerenciamento de equipamentos de saúde.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****2. PROGRAMAS ESPECIAIS E NOVAS ESPECIALIDADES DE ATENDIMENTO**

2.1- Se, ao longo da vigência deste contrato, de comum acordo entre contratante e contratada, a UPA CARAPINA se propuser a realizar outros tipos de atividades diferentes daquelas aqui relacionadas, seja pela introdução de novas especialidades médicas, seja pela realização de programas especiais para determinado tipo de patologia ou pela introdução de novas categorias de exames laboratoriais, estas atividades deverão ser previamente autorizadas pelo **CONTRATANTE** após análise técnica, sendo quantificadas separadamente do atendimento rotineiro da unidade e sua orçamentação econômico-financeira será discriminada e homologada através de Termo Aditivo ao presente contrato.

II - ESTRUTURA E VOLUME DE ATIVIDADES CONTRATADAS**II.1- ATENDIMENTO À URGÊNCIAS**

Atendimento de Urgência **NÃO** Referenciado (Porta Aberta)

A UPA deverá realizar um número de atendimento anual de **198.000** (cento e noventa e oito mil) consultas médicas de urgência e emergência em **clínica médica (132.000)** e **clínica pediátrica (66.000)**.

A contagem do número de atendimentos de Urgência e Emergência deverá ser realizada de acordo com o número de atendimentos médicos registrados, sendo considerado apenas 01 (um) atendimento por paciente, independente das especialidades médicas que ele necessitar se consultar.

PRONTO SOCORRO	Nº DE PACIENTES ATENDIDOS												TOTAL ANUAL
	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS	
Atendimento médico adulto	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	132.000
Atendimento médico infantil	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	66.000
TOTAL GERAL	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	198.000

III - CONTEÚDO DAS INFORMAÇÕES A SEREM ENCAMINHADAS À CONTRATANTE

A **CONTRATADA** encaminhará à **CONTRATANTE** toda e qualquer informação solicitada, na formatação e periodicidade por esta determinada.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

As informações solicitadas referem-se aos aspectos abaixo relacionados:

- Relatórios contábeis e financeiros;
- Relatórios referentes aos Indicadores de Qualidade
- Relatório de Custos;
- Censo de origem dos pacientes atendidos;
- Pesquisa de satisfação de pacientes e acompanhantes;
- Relatório pertinente a execução do contrato de gestão, contendo comparativo das metas propostas com os resultados alcançados;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****ANEXO TÉCNICO II**
SISTEMA DE PAGAMENTO

I- Com a finalidade de estabelecer as regras e o cronograma do Sistema de Pagamento, ficam estabelecidos os seguintes princípios e procedimentos:

I.1- A atividade assistencial da **CONTRATADA** subdivide-se em 02 (duas) modalidades, conforme especificação e quantidades relacionadas no Anexo Técnico I- Descrição de Serviços, nas modalidades abaixo discriminadas:

- a. Modalidade 1: Atendimento em Pronto Atendimento Adulto
- b. Modalidade 2: Atendimento em Pronto Atendimento Infantil;

I.1.1- As modalidades de atividade assistenciais acima assinaladas referem-se à rotina do atendimento a ser oferecido aos usuários da unidade sob gestão da **CONTRATADA**.

I.2- Além das atividades de rotina, a unidade poderá realizar outras atividades, submetidas à prévia análise e autorização da **CONTRATANTE**, conforme especificado no item I.6 do ANEXO TÉCNICO I - Descrição de Serviços.

I.3- O montante do orçamento econômico-financeiro da **UPA CARAPINA** para o cálculo das metas quantitativas da assistência nos primeiros 12 (doze) meses de contrato, correspondente ao exercício de 2019/2020, fica estimado em **R\$ 24.166.748,02 (vinte e quatro milhões, cento e sessenta mil, setecentos e quarenta e oito reais e dois centavos)**.

I.4- Os pagamentos à **CONTRATADA** dar-se-ão na seguinte conformidade:

I.4.1- Do valor total de custeio contratado **R\$ 20.138.956,68**, para o ano de 2019:

I.4.1.1- 90% (noventa por cento) serão repassados em **12 (doze)** parcelas mensais no valor total de **R\$ 21.750.073,20 (vinte e um milhões, setecentos e cinquenta mil, setenta e três reais e vinte centavos)**;

I.4.1.2- 10% (dez por cento) serão repassados mensalmente, juntamente com as parcelas da parte fixa, com valor estimativo de **R\$ 2.416.674,84 (dois milhões, quatrocentos e dezesseis mil, seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos)**, vinculado à avaliação dos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

indicadores de qualidade e conforme sua valoração, de acordo com o estabelecido no Anexo Técnico III- Indicadores de Qualidade, parte integrante deste Contrato de Gestão;

I.4.1.3- A avaliação da parte variável será realizada nos meses de **maio, agosto, novembro e fevereiro de 2019**, podendo gerar um ajuste financeiro a menor nos meses subsequentes, dependendo do percentual de alcance dos indicadores.

I.4.1.4- Cronograma de desembolso:

MÓDULO/ ETAPA	PARCELA	PARCELA FIXA (R\$)	PARCELA VARIÁVEL (R\$)	TOTAL A REPASSAR (R\$)
Assistencial 1º Mês	1ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 2º Mês	2ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 3º Mês	3ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 4º Mês	4ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 5º Mês	5ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 6º Mês	6ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 7º Mês	7ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 8º Mês	8ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 9º Mês	9ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 10º Mês	10ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 11º Mês	11ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
Assistencial 12º Mês	12ª	R\$1.812.506,10	R\$201.389,57	R\$ 2.013.895,67
TOTAL	-	R\$ 21.750.073,20	R\$ 2.416.674,84	R\$ 24.166.748,02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

I.5 – A **CONTRATADA** deverá encaminhar mensalmente, até o dia 10 (dez) de cada mês, toda a documentação informativa das atividades assistenciais realizadas pela **UPA CARAPINA** para o adequado acompanhamento e avaliação do Contrato de Gestão e cumprimento das atividades estabelecidas no Anexo Técnico I- Descrição de Serviços.

I.5.1- As informações assistenciais e financeiras serão encaminhadas em meio eletrônico a partir dos dados registrados no sistema eletrônico adotado na UPA (Sistema Integrado de Gestão ou *Enterprise Resource Planning- ERP*), sendo que a atividade assistencial informada será comprovada pelo registro no Sistema DATASUS – Sistema de Informação Hospitalar (SIH) e Sistema de Informação Ambulatorial (SIA).

I.5.2- Para a mensuração da atividade de internação na UPA, será considerado o número de Atualizações de cadastros a cada 24h apresentado pela **CONTRATADA**, de acordo com normas e prazos estabelecidos pela **CONTRATANTE**.

I.5.3- As informações mensais relativas à produção assistencial, indicadores de qualidade, movimentação de recursos econômicos e financeiros e dados do Sistema de Custos Hospitalares, serão encaminhadas via Internet, e de acordo com normas, critérios de segurança e prazos por estabelecidos pela **CONTRATANTE**.

I.5.4- O aplicativo disponibilizado na Internet emitirá os relatórios e planilhas necessárias à avaliação mensal das atividades desenvolvidas pela **UPA CARAPINA** e estabelecerá, através de níveis de acesso previamente definidos, a responsabilidade legal pelos dados ali registrados.

I.5.5- A **CONTRATANTE** procederá à análise dos dados enviados pela **CONTRATADA** para que sejam efetuados os devidos pagamentos de recursos, conforme estabelecido no Contrato de Gestão.

I.6- A **CONTRATANTE** procederá, em **regime trimestral**, à consolidação e análise conclusiva dos dados do trimestre findo, para avaliação e pontuação dos indicadores de qualidade que condicionam o valor do pagamento de valor variável citado no item I.4 deste documento.

I.7- A **CONTRATANTE** procederá, em **regime semestral**, à análise das quantidades de atividades assistenciais realizadas pela **CONTRATADA**, verificando e avaliando os desvios (para mais ou para menos) ocorridos em relação às quantidades estabelecidas neste Contrato de Gestão.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

I.8 - Da análise referida no Item anterior, poderá resultar uma repactuação das quantidades de atividades assistenciais ora estabelecidas e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, efetivada através de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, acordado entre as partes nas respectivas reuniões para ajuste semestral e anual do Contrato de Gestão.

I.9- A análise referida no item I.8 deste documento não anula a possibilidade de que sejam firmados Termos Aditivos ao Contrato de Gestão em relação às cláusulas que quantificam as atividades assistenciais a serem desenvolvidas pela **CONTRATADA** e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, a qualquer momento, se condições e/ou ocorrências excepcionais incidirem de forma muito intensa sobre as atividades executadas, inviabilizando e/ou prejudicando a prestação dos serviços pactuados.

II - SISTEMÁTICA E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

II. 1- AVALIAÇÃO E VALORAÇÃO DOS INDICADORES DE QUALIDADE (Parte Variável do Contrato de Gestão)

Os valores percentuais apontados na tabela conforme estabelecido no Anexo Técnico III – Indicadores de Qualidade, para valoração de cada um dos indicadores, serão utilizados para o cálculo do valor variável a ser pago, conforme especificado no item I.4 deste documento.

II.2- AVALIAÇÃO E VALORAÇÃO DOS DESVIOS NAS QUANTIDADES DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL (Parte Fixa do Contrato de Gestão)

II.2.1- Os ajustes dos valores financeiros decorrentes dos desvios constatados serão efetuados nos meses subsequentes aos períodos de avaliação, que ocorrerão nos meses de agosto de 2019 e fevereiro de 2020.

II.2.2- A avaliação e análise das atividades contratadas constantes deste documento serão efetuadas conforme explicitado nas Tabelas que se seguem; os desvios serão analisados em relação às quantidades especificadas para cada modalidade de atividade assistencial especificada no ANEXO técnico I- Descrição de Serviços e gerarão uma variação proporcional no valor do pagamento de recursos a ser efetuado à **CONTRATADA**, respeitando-se a proporcionalidade de cada tipo de despesa especificada no item I.3 deste documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

TABELA I – Para gerenciamento das linhas de serviços assistenciais realizadas pela UPA CARAPINA

ATIVIDADE REALIZADA		VALOR DEVIDO
PRONTO SOCORRO	Acima do volume contratado	100% do valor semestral da atividade URG/EMERG.
	Entre 85% e 100% do volume contratado	100% do valor semestral da atividade URG/EMERG.
	Entre 70% e 84,99% do volume contratado	90% do valor semestral da atividade URG/EMERG.
	Menos que 70% do volume contratado	70% do valor semestral da atividade URG/EMERG.

Handwritten signature and initials.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****ANEXO TÉCNICO III****INDICADORES DE QUALIDADE**

Os Indicadores estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade. A complexidade dos indicadores é crescente e gradual, considerando o tempo de funcionamento da unidade.

Novos indicadores são periodicamente introduzidos, e o alcance de um determinado indicador no decorrer de um certo período torna este indicador pré-requisito para que outros indicadores mais complexos possam ser avaliados; desta forma, os indicadores que são pré-requisitos para os demais continuam a ser monitorados e avaliados, porém nesta condição deixam de ter efeito financeiro sobre a parte variável do contrato.

METAS E INDICADORES PARA UPA CARAPINA em 2019

Para a UPA Carapina, estabelecem-se como indicadores determinantes do pagamento da parte variável:

1. Atenção ao Usuário e Pesquisa de Satisfação
2. Acolhimento e Classificação de Risco
3. Tempo de Espera na Urgência, conforme Protocolo adotado (Manchester)
4. Taxa de Identificação da Origem do Paciente
5. Redução da Taxa de Mortalidade Institucional
6. Média de permanência

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****PESOS PERCENTUAIS DOS INDICADORES PARA O PRIMEIRO ANO**

INDICADORES	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
1. Atenção ao Usuário	15%	15%	15%	15%
2. ACCR	15%	15%	15%	15%
3. Tempo de Espera	15%	15%	15%	15%
4. Origem do paciente	10%	10%	10%	10%
5. Redução da Taxa de Mortalidade Institucional	20%	20%	20%	20%
6. Média de permanência	25%	25%	25%	25%

1. Atenção ao Usuário e Pesquisa de Satisfação

A valoração deste indicador será de 15% (quinze por cento) em cada trimestre.

A meta é a resolução de 80% das queixas recebidas e o envio do relatório consolidado da pesquisa de satisfação do usuário até o dia 20 do mês imediatamente subsequente.

Entende-se por **queixa** o conjunto de reclamações recebidas por qualquer meio **necessariamente com identificação do autor**, e que deve ser registrada adequadamente. Entende-se por **resolução da queixa** o conjunto de ações geradas por uma queixa no sentido de solucioná-la e que possa ser encaminhada ao seu autor como resposta ou esclarecimento ao problema apresentado.

O método de cálculo para queixas recebidas e resolvidas é:

$$(N^{\circ} \text{ de queixas resolvidas} / N^{\circ} \text{ de queixas recebidas}) \times 100$$

A pesquisa de satisfação do usuário sobre o atendimento da unidade destina-se à avaliação da percepção de qualidade de serviço pelos pacientes ou acompanhantes. Em cada trimestre será avaliada a pesquisa de satisfação do usuário, por meio dos questionários específicos, que deverão ser aplicados mensalmente em pacientes internados e acompanhantes e a pacientes atendidos no ambulatório da UPA, abrangendo **10% do total de pacientes em cada área de internação e 10% do total de pacientes atendidos** em consulta no ambulatório.

A pesquisa será feita verbalmente, registrada em papel, sendo obrigatoriamente anônima, apenas com identificação numérica. Os modelos dos questionários deverão ser avaliados e aprovados pelo Órgão Fiscalizador/Secretaria de Municipal da Saúde. O envio das planilhas de **consolidação** dos três grupos até o dia 20 do mês imediatamente subsequente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)****2. Acolhimento e Classificação de Risco na Urgência e Emergência (Fonte: ANS/ CQH)****A valoração deste indicador será de 15% (quinze por cento) em cada trimestre.**

A meta é a entrega do **relatório de acolhimento e classificação de risco** com a estratificação dos volumes por risco de atendimento, horários, demonstrando as evasões e desistências, com gráfico comparativo dos meses anteriores, especificado separadamente para cada um dos níveis do modelo de classificação de risco adotado.

A entrega deve ocorrer até o dia 20 (vinte) do mês subsequente a SESA.

O **acolhimento** é o modo de operar os processos de trabalho de forma a tender a todos que procuram os serviços de saúde, ouvindo seus pedidos e assumindo uma postura capaz de acolher, escutar e oferecer respostas mais adequadas aos usuários. Implica prestar um atendimento com resolubilidade e responsabilidade, orientando, quando for o caso, o paciente e a família em relação a outros serviços de saúde para a continuidade da assistência e estabelecendo articulações com esses serviços para garantir o acesso à eficácia desses encaminhamentos. Deverá ser incluído no atendimento a Política de Humanização do SUS.

A **classificação de risco** é a implantação de escalas e protocolos de estratificação de risco dos pacientes que procuram os serviços de urgência e emergência, tendo como objetivo a classificação dos pacientes que chegam ao serviço de urgência e emergência, antes da avaliação diagnóstica e terapêutica completa, da maneira a identificar os pacientes com maior risco de morte ou evolução para sérias complicações, que não podem esperar para serem atendidas, e garantir aos demais o monitoramento contínuo e a reavaliação até que possam ser atendidos pela equipe médica.

O método de cálculo é:

$(\text{N}^\circ \text{ de pacientes classificados por risco na urgência e emergência} / \text{N}^\circ \text{ de pacientes admitidos na urgência e emergência}) \times 100$

Onde:

Numerador: é o número de pacientes submetidos à classificação de risco de acordo com o sistema implantado no serviço de urgência e emergência da UPA com base no sistema, escalas ou protocolos estruturados de recepção, acolhimento e classificação de risco reconhecido, em um mês.

Denominador: é o número de pacientes admitidos no serviço de urgência e emergência, em um mês.

3. Tempo de espera na Urgência e Emergência (Fonte: ANS/ CQH)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

A valoração deste indicador será de 15% (quinze por cento) em cada trimestre.

O **Tempo de espera na Urgência e Emergência** é o tempo decorrido entre a chegada do paciente na UPA e a avaliação médica inicial, segundo a classificação de risco. É um indicador de desempenho fundamental na urgência e emergência.

O método de cálculo é:

(A Σ tempo (minutos) da chegada à avaliação médica por risco/Nº de pacientes admitidos na urgência e emergência) x100

Onde:

Numerador: é a somatória do tempo em minutos transcorridos entre a chegada de cada paciente a urgência e emergência até a avaliação médica inicial, incluindo o tempo despendido na recepção e triagem/acolhimento e classificação de risco, em um mês.

Denominador: é o número de pacientes admitido na urgência e emergência, em um mês.

Deve existir um sistema de registro de atendimentos que permita a medição destes diversos tempos (triagem/acolhimento e classificação de risco recepção e avaliação médica inicial).

O relatório deverá ser encaminhado à SMS/Serra até o dia 20 do mês subsequente.

4. Taxa de identificação da origem do paciente

A valoração deste indicador será de 10% (Dez por cento) em cada trimestre.

O objetivo é conhecer a localidade de residência do paciente para avaliar a adequada inserção regional da UPA Carapina por meio da caracterização da origem da demanda. O indicador permite melhor planejamento regional dos serviços de saúde ao identificar fluxos de referência corretos e incorretos. O indicador utiliza a identificação correta do Código de Endereçamento Postal (CEP) e do código do IBGE, obrigatórios no Sistema Informações (SIH/ SUS) e atendimento ambulatorial do paciente.

A meta é atingir 95% de CEP válido e 95% de CEP compatíveis com o código IBGE

Código do CEP válido é o que corresponde a um logradouro (bairro, cidade, praça, rua, avenida, etc.) específico.

Numerador: Número de CEP válido

Denominador: Número total de CEP apresentado

Resultado da divisão multiplicado por 100

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

CEP compatível é o que encontra correspondência com o código do IBGE do município, pois existe a possibilidade de um CEP válido (que corresponde a um número existente do código postal) não estar de acordo com o logradouro indicado como de residência do paciente.

Numerador: Número de CEP compatíveis com código de IBGE

Denominador: Número total de CEP apresentado

Resultado da divisão multiplicado por 100

5 – Redução da Taxa de Mortalidade Institucional Fonte: (ANS/CQH)

A valoração deste indicador será de 20% (vinte por cento) em cada trimestre.

A **taxa de mortalidade** é um índice demográfico obtido pela relação entre o número de mortos de uma população e um determinado espaço de tempo, normalmente um ano. Frequentemente a **taxa** é representada como o número de óbitos por cada 1000 habitantes.

Numerador: número de óbitos decorridos pelo menos 24 horas da admissão do paciente em um Mês

Denominador: número de saída da instituição (por alta, evasão, desistência do tratamento, transferência externa ou óbito), em um Mês.

Método de cálculo: (N° de óbitos \geq 24hbde internação no período/ N° de saídas hospitalares no período) x 100

O relatório deverá ser encaminhado à SESA/ Serra até o dia 20 do mês subsequente.

6 – Média de permanência Fonte: (ANS/CQH)

A valoração deste indicador será de 25% (vinte e cinco por cento) em cada trimestre.

Representa o tempo médio em dias que os pacientes permanecem internados na Instituição. Está relacionado as boas práticas clínicas. É um indicador clássico de desempenho hospitalar e está relacionado a gestão eficiente do leito operacional.

Numerador: Número de pacientes – dia – somatória de paciente – dia no período de 01 (um) mês.

Denominador: Número de saídas – somatório das altas, transferências externas e óbitos no período de 01(Um) mês.

O relatório deverá ser encaminhado à SESA/ Serra até o dia 20 do mês subsequente.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

ANEXO XIII DO EDITAL

TERMO DE PERMISSÃO DE USO

Termo de Permissão de Uso que entre si celebram o Município de Serra, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde e a Organização Social **HOSPITAL PSQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, visando à utilização dos bens móveis e equipamentos alocados no **UPA Carapina** gerenciado através de Contrato de Gestão anteriormente firmado.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SERRA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ/MF **27.174.093/0001-27**, sediado à Praça Dr. Pedro Feu Rosa, n.º 01, Centro - Serra/ES CEP: 29.176-090, neste ato representado pelo **Prefeito Municipal**, Excelentíssimo Senhor **AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS** (nome, qualificação), doravante denominado **PERMITENTE**; com a interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com CNPJ/MF **14.814.026/0001-88**, sediada à Av. Talma Ribeiro Rodrigues nº 5416, Portal de Jacaraípe, CEP: 29.173.795- Serra-ES, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Saúde**, **ALEXANDRE CAMILO FERNANDES VIANA**, portador do CPF nº. 442.942.396-20 e da CI nº. M 2647-140 SSP/MG, 11840- 6ª CRA MG; e, de outro lado, a **ORGANIZAÇÃO SOCIAL HOSPITAL PSQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI**, com, CNPJ/MF 47.078.019/0001-14 com endereço na Rua Doutrina - nº 1311 - Vila Soto - Catanduva - SP - CEP: 15.810-150 e com estatuto arquivado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos sob nº **009259** do Registro Civil de Pessoas Jurídicas de **1135070082/2018**, neste ato representado pelo Sr. **LUCIANO LOPES PASTOR**, RG nº **23.180.145-2**, CPF nº **205.467.898-89**, doravante denominada **PERMISSIONÁRIA**, tendo em vista o que dispõe o Contrato de Gestão celebrado em 20/02/2018, Processo **63.869/2018**, para gerenciar a **UPA Carapina**, de propriedade da **PERMITENTE** e, por este, completamente equipado para o seu regular funcionamento, RESOLVEM celebrar o presente **Termo de Permissão de Uso**, que se regerá pela Lei nº **8.666/93** e posteriores alterações, e demais disposições legais e regulamentares, tudo mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem como objeto a Permissão de Uso do bem imóvel denominado **UPA CARAPINA**, contemplando o prédio construído, estacionamento e demais áreas integrantes do terreno; bem como todos os bens móveis, equipamentos médico-hospitalares e equipamentos de

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

informática relacionados no ANEXO I, de propriedade da **PERMITENTE**, com exclusiva finalidade de sua utilização pela **PERMISSIONÁRIA** na realização das atividades e serviços de assistência hospitalar desenvolvidas no **UPA Carapina**, conforme consta do Contrato de Gestão firmado entre a **PERMITENTE** e a **PERMISSIONÁRIA**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Permissão de Uso de que trata este Termo será a título gratuito no que se refere à utilização dos bens, ficando a cargo da **PERMISSIONÁRIA** todas as despesas referentes à manutenção, insumos e eventual apólice de seguro dos bens e equipamentos relacionados no Anexo I.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Anualmente será realizado, pela Comissão Permanente de Patrimônio, inventário dos bens patrimoniais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA REVERSÃO

A **PERMISSIONÁRIA** se compromete a reverter à **PERMITENTE** os bens que lhe estão sendo disponibilizados nos termos da Cláusula Primeira deste Termo, em estado normal de uso, a partir da data da rescisão do Contrato de Gestão, qualquer que tenha sido o motivo para tal ocorrência.

PARÁGRAFO ÚNICO

A reversão dos bens de que trata esta Cláusula será formalizada mediante Termo de Recebimento, após realizada a devida conferência e inspeção dos bens, para verificação de seu estado de conservação pela **PERMITENTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DEVOLUÇÃO E/OU SUBSTITUIÇÃO DOS BENS

Os bens móveis permitidos para uso através deste Termo poderão ser devolvidos à **PERMITENTE** e/ou substituídos por outros de igual ou maior valor, mediante requerimento de autorização prévia dirigido à **PERMITENTE**, o qual será analisado, condicionado a que os novos bens adquiridos integrem o patrimônio do Município.

PARÁGRAFO ÚNICO

A devolução e/ou substituição de bens de que trata essa cláusula será formalizada mediante Termo de Recebimento, após realizada a devida conferência e inspeção de bens, para verificação de seu estado de conservação, pela Comissão Permanente de Patrimônio.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

CLÁUSULA QUARTA- DA CONSERVAÇÃO DOS BENS E SEU USO

A **PERMISSIONÁRIA** obriga-se a manter em perfeito estado de conservação os bens móveis e imóveis disponibilizados e usá-los exclusivamente para os fins estabelecidos na Cláusula Primeira deste Termo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Fica estabelecido que todas as despesas concernentes ao uso e à conservação dos bens, inclusive aquelas decorrentes de eventual acidente causado a terceiros, correrão por conta da **PERMISSIONÁRIA**, como também as de recuperação dos mesmos por danos que porventura venham a ocorrer na vigência deste Termo.

PARÁGRAFO SEGUNDO

É vedado à **PERMISSIONÁRIA** fazer qualquer alteração nos bens disponibilizados sem a prévia e expressa autorização da **PERMITENTE**, sob pena de ser obrigada a repor, por sua própria conta, o citado bem, em seu estado anterior.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Na eventualidade da necessidade de recolhimento e de baixa patrimonial do bem disponibilizado, a **PERMISSIONÁRIA** deve comunicar o fato à **PERMITENTE**, a qual procederá à análise da possibilidade de recuperação dele, conforme estabelecido no Parágrafo Primeiro desta cláusula; definida a baixa patrimonial, ela será providenciada pela **PERMITENTE**, mediante celebração de Termo de Aditamento ao presente Termo.

PARÁGRAFO QUARTO

É de inteira e total responsabilidade da **PERMISSIONÁRIA** a apuração de responsabilidade no eventual desaparecimento ou perda de qualquer bem disponibilizados por este Termo, a qual deve ser realizada num prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da constatação do fato.

PARÁGRAFO QUINTO

Apurada a responsabilidade pela perda e/ou desaparecimento do bem, conforme o disposto no parágrafo anterior, seja ou não indicado nominalmente o responsável, cabe à **PERMISSIONÁRIA** a reposição do bem à **PERMITENTE**, por outro idêntico, de igual especificação técnica e valor, no prazo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

máximo de 90 (noventa) dias contados a partir do encerramento das apurações descritas no parágrafo quarto.

CLÁUSULA QUINTA - DAS NOVAS AQUISIÇÕES

Ocorrendo novas aquisições de bens destinados à UPA CARAPINA, sejam estes efetuados pela **PERMITENTE** ou pela **PERMISSIONÁRIA**, com recursos oriundos dos repasses financeiros efetuados como disposto no Contrato de Gestão, os mesmos serão patrimoniados e integrarão o patrimônio do Município, sendo seu uso cedido mediante celebração de Termo de Aditamento ao presente Termo.

CLÁUSULA SEXTA-DO USO ATÍPICO DO BEM IMÓVEL

A **PERMISSIONÁRIA** deverá submeter à aprovação prévia da **PERMITENTE** todos os projetos que impliquem o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos objeto deste Termo, para empreendimentos atípicos tais como: eventos, campeonatos, comemorações, desfiles, montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, livrarias e assemelhados.

CLÁUSULA SÉTIMA-DA VIGÊNCIA

Este Termo terá vigência coincidente com a vigência do Contrato de Gestão nº **061/2019**, celebrado em **20/02/2019**, ao qual está vinculado.

CLÁUSULA OITAVA- DA RESCISÃO

O presente Termo poderá ser rescindido pelo descumprimento de qualquer de suas obrigações ou condições pactuadas, pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexecutável, ou ainda, por ato unilateral dos signatários, mediante aviso prévio daquele que se desinteressar, com a antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, prazo durante o qual deverão ser restituídos os bens constantes do ANEXO I, observado o disposto na Cláusula Segunda deste Termo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A **PERMISSIONÁRIA** poderá, a qualquer tempo e mediante justificativa apresentada ao Secretário Municipal de Saúde, propor a devolução de bens ao Poder Público, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DA

SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

PARÁGRAFO SEGUNDO

A revogação, independente da iniciativa, não exonera a **PERMISSIONÁRIA** das obrigações assumidas, em especial com relação aos procedimentos e prazos previstos nos parágrafos quarto e quinto da Cláusula Quarta deste Termo.

CLÁUSULA NONA- DO FORO

O Foro para dirimir as questões oriundas da execução ou interpretação deste Termo é o da Comarca da Serra/ES, podendo, os casos omissos, serem resolvidos por comum acordo pelos signatários. E, assim, por estarem de pleno acordo e ajustados, depois de lido e achado conforme, o presente instrumento vai assinado pelos representantes das partes, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Serra, de de

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

PERMITENTE

ALEXANDRE CAMILO FERNANDES VIANA

Secretário Municipal de Saúde

PERMITENTE

HOSPITAL PSQUIÁTRICO ESPÍRITA MAHATMA GANDHI

PERMISSIONÁRIA

Testemunhas:

1) _____

Nome:

RG:

2) _____

Nome:

RG:

- Sesa, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Palácio Municipal em Serra, aos 20 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4487, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2019

Nomeia Chefe de Gabinete – Sesa.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 13 e 14, II, § 2º da Lei nº 2.360/2001,

D E C R E T A :

Art. 1º Nomeia NAYARA AHNERT BRITO, para exercer o cargo em comissão de CHEFE DE GABINETE - CC-5 da Secretaria Municipal de Saúde - Sesa, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Palácio Municipal em Serra, aos 20 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4497, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2019

Nomeia Assistente Técnico - Sead.

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 13 e 14, II, § 2º da Lei nº 2.360/2001,

D E C R E T A :

Art. 1º Nomeia MARIA DE FÁTIMA DE JESUS NASCIMENTO, para exercer o cargo em comissão de ASSISTENTE TÉCNICO - CC-5 da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - Sead, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, aos 20 de fevereiro de 2019.

AUDIFAX CHARLES PIMENTEL BARCELOS

Prefeito Municipal

EXTRATO CT 061/2019 - PMS SESA

Publicação Nº 184769

EXTRATO DO CONTRATO Nº 061/2019. PROCESSO Nº 63869/2018 -

PARTES: MUNICIPIO DA SERRA E O HOSPITAL P. E. MAHATMA GANDHI (ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE GESTÃO PARA OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UPA CARAPINA.

VIGENCIA: 24 meses a partir 20/02/2019.

As despesas correrão a conta da Dotação orçamentária 10.302.0190.2.195 - 3.3.50.39.00 - FR 1.211.000 e 1.212.000

Serra, 20 de fevereiro de 2019.

ALEXANDRE CAMILO F. VIANA

Secretário de Saúde da Serra

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO CT 100/2016 PMS SESA

Publicação Nº 184793

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 100/2016. PROCESSO Nº 93042/2014 -

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA e ALUGUEL DO IMÓVEL COM A Sr.ª MARILDA MONTEIRO RIBEIRO. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência para (12) doze meses a partir de 12/02/2019.

Serra, 20 de fevereiro de 2019

ALEXANDRE CAMILO F. VIANA

Secretário de Saúde da Serra

NOTIFICAÇÃO

Publicação Nº 184948

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A Secretaria de Meio Ambiente do Município da Serra - SEMMA, no uso de suas atribuições legais, pelo presente Edital, NOTIFICA a interessada ONIX CONSTRUÇÕES S/A, por se encontrar ausente nas tentativas de entrega, da emissão do Ofício SEMMA nº 011/2019, contido no Processo nº. 36159/2015, o qual encaminha, informo sobre o Indeferimento da solicitação de prorrogação de prazo apresentada a esta SEMMA.

Assim, ficando concedido, apenas o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de publicação deste ofício, para cumprimento do OF. SEMMA/DRN nº 926/2018.

Os documentos deverão ser entregues no atendimento desta SEMMA (recepção) localizado no 2º andar do prédio da Prefeitura, no horário de 12h30m às 17h30m, acompanhados de um ofício informando o teor da documentação protocolada, assim como seu número processual de origem.

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE PANÇAS - ESPÍRITO SANTO - OFICIAL: Higor de Sá Almeida
 Av. 13 de Maio, 824, Centro, Panças / ES - CEP: 29750-000
 Telefone: (27) 3726-1217 - E-mail: telcdoedpancas@gmail.com

EDITAL DE INTIMAÇÃO

FAÇO SABER a todos quantos o presente Edital vierem ou não comparecerem, em especial, **CARLOS SANTOS SOARES**, CPF nº 031.156.055-15, **ADALTO PEREIRA DA COSTA**, CPF nº 031.530.057-45 e **REJATA BEATRIZ DOS SANTOS COSTA**, CPF nº 031.151.377-66, encontram-se atualmente em litigação e não sabem qual, através do presente, CARTÓRIO DOS SANTOS COSTA, que encontra neste Cartório dos noticiários promovida pelo BANCO DE DESENVOLVIMENTO DO ESPÍRITO SANTO S/A - BANDES, 15em mora pelo inadimplemento da Cédula de Crédito Bancário nº 0580214001 - BNDES / PRONAF / MAIS ALIMENTOS SAFRA 2011, cujo, a notificação está protocolada no Livro "A" sob o número 5801 e registrada no Livro "B" sob o nº 781, nos 2100 (2101) e 251, 191, 374-66, em mora pelo inadimplemento da Cédula de Crédito Bancário nº 0580214001 - BNDES / PRONAF / MAIS ALIMENTOS SAFRA 2011-2012, cujo, a notificação está protocolada no Livro "A" sob o número 5788 e registrada no Livro "B" sob o nº 776, nos 1001(2019), Fcam, entre, os devedores, intimados para quitar o débito no prazo de 16 (dezesseis) dias, a contar da última publicação, sob pena de consolidação da propriedade na posse do credor fiduciário, DADO O PRECATÓRIO nesta cidade e Comarca de Panças, Estado do Espírito Santo, aos vinte(20) de fevereiro(20) de dois mil e dezesseis(2016).

Leandro Leite Alves,
 Escrevente Substituto do 1º Ofício de Panças ES.

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DA 2ª ZONA DA SERRA
 www.cartorioeserra.com.br/mednata.php
 Av. Eudes Scherrer de Souza, 1.350, Cep: 29165-680 - Laranjeiras, Serra - ES, Tel: (27) 3026-7927 / 3034-7920

INTIMAÇÃO
 (S. E. L. E. 9.514 de 2019/197)

Dns. **ETELVÂNIA ABREU DO VALLE RIBEIRO**, Oficial e Tabelião do Cartório do 1º Ofício 2ª Zona da Serra, Comarca da Capital, comunsada e nomeada na forma de Lei, etc, vêm a requerer do **CABO ECONOMIA FEDERAL**, inscrita em CNPJ nº 083.891.817-76 e **KELLY CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA**, CPF nº 035.886.817-40, inscritos em CNPJ nº 083.891.817-76, por meio da qual contém como TITULAR do imóvel situado no endereço: Rua Quilombo, Apartamento 502, Bloco C, Condomínio Residencial Jardim Limpo, Jardim Lirioleio, Serra-ES, CEP: 29164-370, o fim de que este e data do pagamento, a respeito dos juros convencionais, as penalidades e os demais encargos contratados, os encargos legais, preditos no contrato de financiamento, não estando em mora pelo inadimplemento, para incluir as prestações vencidas e as que se vencerem no período previsto do objeto artigo, sob pena de ser promovida a CONSOLIDAÇÃO DA PLENA PROPRIEDADE em nome do Credor Fiduciário **CABO ECONOMIA FEDERAL**, inscrita em CNPJ nº 083.891.817-76, Livro 2, desta Serenidade, Em virtude de que o pagamento deverá ser feito em dinheiro e os recursos com a publicação deste edital. A presente INTIMAÇÃO é publicada no Livro "A" sob o nº 2544, Livro 2, desta Serenidade, em 21 de fevereiro de 2019, e registrada no Livro "B" sob o nº 1913, Livro 2, desta Serenidade, em 21 de fevereiro de 2019.


ETELVÂNIA ABREU DO VALLE RIBEIRO
 Oficial e Tabelião
 Horário de Funcionamento das 09:00 às 13:00h

CARTÓRIO 3º OFÍCIO DE CARACICA
 Rua Pio XII, nº 26, 1ª Andar, Centro Grande, Caracica - ES, Tel: (27) 2121-4700


INTIMAÇÃO

Agiramos neste Cartório do 1º Ofício de Caracica, Rua Pio XII, nº 26, 1ª Andar, Centro Grande, Caracica - ES, Tel: (27) 2121-4700, em nome do credor fiduciário, para incluir as prestações vencidas e as que se vencerem no período previsto do objeto artigo, sob pena de ser promovida a CONSOLIDAÇÃO DA PLENA PROPRIEDADE em nome do Credor Fiduciário **CABO ECONOMIA FEDERAL**, inscrita em CNPJ nº 083.891.817-76, Livro 2, desta Serenidade, Em virtude de que o pagamento deverá ser feito em dinheiro e os recursos com a publicação deste edital. A presente INTIMAÇÃO é publicada no Livro "A" sob o nº 2544, Livro 2, desta Serenidade, em 21 de fevereiro de 2019, e registrada no Livro "B" sob o nº 1913, Livro 2, desta Serenidade, em 21 de fevereiro de 2019.


ETELVÂNIA ABREU DO VALLE RIBEIRO
 Oficial e Tabelião
 Horário de Funcionamento das 09:00 às 13:00h



INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
 Campos Vitoria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



PÁTRIA AMADA BRASIL
 SOFIA FEDERAL

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico SRP nº 02/2019

Objeto: A presente Licitação tem por objeto o registro de preço para eventual contratação de empresa para fornecimento de Gases Industriais diversos, conforme detalhamentos constantes do Anexo I e Anexo II do edital.

Abertura das Propostas: 12 de março de 2019, às 09h.

O edital poderá ser obtido junto aos files no endereço: Campus Vitória, localizado na Av. Vitória, nº 1.729 - Jucutuquara - 29.040-780 - Vitória/ES, a partir desta data, gratuitamente, mediante apresentação de pendrive para cópia, ou através do e-mail rlc.vi@ifes.edu.br ou por intermédio dos endereços eletrônicos www.compras.governamentais.gov.br e www.ifes.edu.br - Pasta Eletrônica de Licitações.

Tel: (27) 3331-2269.

Hudson Luiz Côgo
 Diretor Geral - Campus Vitória

CARTÓRIOS DE PROTESTO

CARTÓRIO PRIVATIVO DE PROTESTO DE TÍTULOS E LETRAS DE VITÓRIA - ES

Agiramos neste Cartório, no Praça Costa Pereira, 52 - 1º And. Ed. Michelini, nesta cidade, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas:

ÁPS SUPLEMENTADA LTDA	CNPJ: 18.464.084/0001-41 P. 5873
CARLOS LIMA CONSTRUTORA SA	CNPJ: 27.312.060/0001-85 P. 5500
CARLOS ROSENBERG	CPF: 11.759.721/734 P. 5505
CASAFONE TELECOMUNICAÇÕES EIRELI	CNPJ: 29.354.980/0001-23 P. 5587
VIAVAIR CONTINIO DE OLIVEIRA	CPF: 09.093.084/736 P. 5501
JAILSON VIEIRA	CPF: 07.262.454/706 P. 5582
LEVER CONSTRUTORA LTDA ME	CPF: 11.721.017/0001-53 P. 5541
MARCELO LUIZ DA SILVA	CNPJ: 03.109.308/711 P. 5503
SEBASTIANA BASTO BARBOSA	CPF: 05.879.667/711 P. 5599
VIVIANE RODRIGUES DOS SANTOS	CPF: 09.620.617/670 P. 5648

Por não ter sido possível encontrá-las, intimamos para o fim de direito, e não sendo atendidas a presente ata do dia 29 de fevereiro de 2019, notifica-se do protesto, Vitória, 21 de fevereiro de 2019.

JOAO DALMACIO CASTELLO MIGUEL-Tabelião

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DA 2ª ZONA DA SERRA

Agiramos neste cartório, sito a Av. Eudes Scherrer de Souza, nº 1.350, Cep: 29165-680 - Laranjeiras, Serra - ES, Tel: (27) 3038-7954, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas:

ABELAR GONCALVES DA CRUZ
 CPF: 017.609.885-31 Protocolo: 10932170
 CPF: 018.823.447-71 Protocolo: 10932772

ADELINDA CLEMENTE
 CNPJ: 15.542.431/0001-87 Protocolo: 10932899

ALESSANDRO ALEXANDRINO DOS REIS ME
 CNPJ: 09.019.308/0001-41 Protocolo: 10932885

ALEX SOUSA LEMOS
 CNPJ: 15.542.431/0001-87 Protocolo: 10932899

ANA PAULA DE AVELAR GOMES 0711
 CPF: 026.280.787-00 Protocolo: 10932885

COFFY CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA
 CNPJ: 30.127.089/0001-41 Protocolo: 10931109

COYOTOS GILVES SUIZUROS LTDA
 CNPJ: 26.174.456/0001-07 Protocolo: 10931109

EF ENGENHARIA
 CNPJ: 07.075.456/0001-60 Protocolos: 1093154, 10932828

ELDER GOMES SOARES
 CNPJ: 20.300.855/0001-45 Protocolo: 10932164

ENY SILVA RESENDE
 CPF: 106.895.437-00 Protocolo: 10932477

ERALDO GOMES FERREIRA
 CPF: 042.581.877-10 Protocolo: 10932373

EUGENIO SANTOS DA CRUZ
 CPF: 082.073.044-10 Protocolo: 10932719

GERARDO AMORIM DE SOUZA
 CPF: 290.136.405-50 Protocolo: 10932277

GTJ MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
 CPF: 313.771.328-95 Protocolo: 10931111

JOAQUIM RODRIGUES DA SILVA FILHO
 CNPJ: 02.755.364/0001-05 Protocolo: 10932926

LENI DANIEL FERREIRA SILVA
 CNPJ: 26.400.895/0001-28 Protocolo: 10932101

LENI DANIEL FERREIRA SILVA
 CPF: 031.889.777-89 Protocolo: 10932820

RENATA MICHELI GUIMARAES
 CPF: 111.010.297-32 Protocolo: 10932249

RENATA MICHELI GUIMARAES
 CPF: 143.042.708-08 Protocolo: 10932277

UNICONS ENGENHARIA MANUTENCAO E SERVICOS LTD
 CNPJ: 22.600.476/0001-24 Protocolo: 10931321

Protetor Especial Fidejussório
 CNPJ: 04.032.022/0001-94 Protocolo: 10932591

IB NDT SERVICOS DE INSPECAO
 CNPJ: 17.835.027/0001-69 Protocolo: 10931324

Por não ter sido possível encontrá-las, intimamos para o fim de direito, e não sendo atendidas a presente ata do dia 29 de fevereiro de 2019, notifica-se do protesto, Serra, 21 de fevereiro de 2019.

ETELVÂNIA ABREU DO VALLE RIBEIRO - Tabelião e Oficial
 e-mail: www.cartorioeserra.com.br
 Expediente: 09:00 às 18:00

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE LINHARES

Agiramos neste Cartório, na Av. Comendador Rafael, 1440, Centro, Linhares/ES, CEP: 29.500-052, Tel: (27) 3254-1081 - rural/ 28, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas:

AGRO IMA PROJETOS DE IRRIGACAO EIRELIME
 CNPJ: 28.164.600/0001-76

ANDREA GALLI
 CPF: 104.560.037-05

ATILIA BASTOS CARVALHO
 CPF: 127.135.877-60

EUZIAS RIBETE LIMA DE SOUZA
 CNPJ: 30.123.381/0001-67

EXEQUIEL MENDES MACEDO
 CPF: 302.725.288-66

Por não ter sido possível encontrá-las, intimamos para o fim de direito e não sendo atendidas a presente ata do dia 29/02/2019, notifica-se do protesto, Linhares-ES, 21 de fevereiro de 2019.

Halvécio Lucertini Junior Tabelião Interino

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DA 1ª ZONA DA SERRA

Agiramos neste Cartório, sito à Rua Major Pissarra, 188 - Centro - Serra - ES - Cep 29176-020 - Telef: (27) 3054-7255, horário de funcionamento: Horário de Atendimento das 09:00 às 18:00 h, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas:

ADALBERTO ZARDI
 CPF: 493.444.127-15

ADELSON GOMES DE ARAUJO 1
 CPF: 508.215.066-88

CLETO CARLOS DA SILVA 1
 CNPJ: 08.235.298/947-86

EDMANTONIO PRASSER 1
 CPF: 555.735.837-00

FERNANDO MIRANDA 1
 CPF: 015.534.987-50

LUCIO MAURICIO RAMALHO 1
 CPF: 015.534.987-50

MARISSONIA FERREIRA FONSECA 1
 CPF: 150.005.121-04

ROBERTO DELEVEDO DE ARAUJO 1
 CPF: 089.374.727-81

W D DA SILVA ME 1
 CNPJ: 11.168.165/0001-83

ROBERTO DELEVEDO DE ARAUJO 1
 CNPJ: 30.054.320/0001-95

Por não ter sido possível encontrá-las, intimamos para o fim de direito, e não sendo atendidas a presente ata do dia 29 de fevereiro de 2019, notifica-se do protesto, Serra, ES, nesta cidade, 22 de fevereiro de 2019.

ELISABETH BERGAMINI ROCHA - Oficial e Tabelião

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DA 2ª ZONA DE VILA VELHA

Agiramos neste Cartório, sito à Rua Cabo Alyson Santos, 580, Sobrelaja - Centro - Vila Velha - ES - Cep 29100-320 - Tel: (27) 3329-0303 / 3329-0310, Horário de Atendimento: 09:00 Às 18:00hs, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas:

MARCELO MLAGRE	024.648.157-81	1
DANUBIA MUTIZ TAVARES	090.171.657-37	1
CARLITO DE SOUZA GALVANI	420.716.657-58	1
JUSSEMAR PINHEIRO DE JESUS	845.639.547-20	1
ALEXANDRE MONTEIRO FERREIRA - ME	13.580.549/0001-39	1
S M COSTA ME	13.726.666/0001-27	1
S. D. JALMEIDA MARENARI E PROJETO LTDA ME	15.022.165/0001-31	1
PROTEGER EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LT	22.886.516/0002-00	2
EDUARDO JORGE NASCIMENTO DE OLIVEIRA ME	23.385.093/0001-95	1
JURVAGAS MOVEIS LTDA	31.278.488/0004-69	1
LUNIVANINO E COM DE GESSO LTDA ME	39.545.792/0001-25	1
INSTITUTO ADVENTISTA ESSE BRASIL EIRA	73.086.370/0001-06	1

Por não ter sido possível encontrá-las, ficamos desde já intimadas para o exercício da sua obrigação de pagar o débito até o dia 22/02/2019, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas.

Colatina-ES, 21 de fevereiro de 2019.

TABELIA
 Liene Perito

CARTÓRIO 1º OFÍCIO DE COLATINA

Agiramos neste Cartório do 1º Ofício de Colatina, Avenida Sênio Vargas, nº 444, Centro, Colatina - ES, Tel: (27) 3723-2550, em nome de responsabilidade das seguintes pessoas:

Devedor:

SERGIO ATACADO LTDA	CPF/CNPJ: 28.200.825/0001-79
A. BRENDA MONTENEGRO FERREIRA ME	28.200.825/0001-79
ISA EMPREENDIMENTOS E NEGOCIOS LTDA	27.390.562/0001-56
FRANCIELLEN MONEFARDINI	26.654.807/0001-60
SERGIO ATACADO LTDA	28.200.825/0001-79

Por não ter sido possível encontrá-las, intimamos para o fim de direito, e não sendo atendidas a presente ata do dia 22/02/2019, notifica-se do protesto, Colatina-ES, 21 de fevereiro de 2019.

Mozacy Dalla Junior
 Notário e Registrador

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2019

O MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ-ES, através do Presidente da CPL, torna público que realizará licitação de **TOMADA DE PREÇO Nº 001/2019**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada para execução de obras e serviços de engenharia, com fornecimento de material, objetivando a construção de uma Quadra Poliesportiva coberta, no bairro Vila Espanhola, no Município de São Roque do Canaã-ES**. O edital encontra-se disponível no site www.saoroquedocanaa.es.gov.br. **Abertura: 09h00min do dia 11/03/2019.**

São Roque do Canaã, 21/02/2019.

Pedro de Alcântara Soares
 Presidente da CPL

☎ 3321-8600
 classificados.com.br

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA CHAMA PÚBLICA Nº 001/2019

O Prefeito Municipal de Marechal Floriano, HOMOLOGA o resultado da Chamada Pública nº 001/2019 que tem por objeto a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DE EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADO ÀS NECESSIDADES DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS CRECHES, PRÉ-ESCOLAS, ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR, EJA E MAIS EDUCAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, conforme segue:

VENCEDORES: AUDIO LITIG nos itens 06 e 07; COOPERATIVA AGRÍCOLA INDUSTRIAL DE GARRAFÃO nos itens 01, 02, 05, 09, 10, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39; COOPERATIVA DE LATICÍNIOS DE ALFREDO CHAVES CLAC no item 26; ERNANI MENDES nos itens 11, 12, 15 e 37; GENILDO RHEIN nos itens 04, 19 e 20; HELIO LITIG nos itens 03, 08 e 27; HELVECIO KLEN no item 31 e JORDAO MACHADO KRUGER no item 24.

DESDERTO: item 13

VALOR TOTAL LICITADO: R\$ 169.508,47 (cento e sessenta e nove mil, quinhentos e oito reais e quarenta e sete centavos)

Marechal Floriano-ES, 21 de fevereiro de 2019

JOÃO CARLOS LORENZONI
 Prefeito

EXTRATO DO CONTRATO Nº 061/2019. PROCESSO Nº 638/892/19 - PARTES: MUNICÍPIO DA SERRA E O HOSPITAL P. E. MANHUA GANDHI (ASSOCIAÇÃO AMAHATIA GANDHI)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE GESTÃO PARA OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UPA CARAPIÁ.

VIGÊNCIA: 24 meses a partir 20/02/2019.

Assinadas em conteúdo a termo do Documento nº 10.372/019/2 - 1.955 - 3.150.39.00 - FR nº 291.000 e 1.213.800

Serra, 20 de fevereiro de 2019.

ALEXANDRE CAMILO F. VIANA
 Secretário de Saúde da Serra

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 020/19

CONTRATADA: ASLE CONSTRUTORA LTDA EPP

CONTRATO: PROLONGAÇÃO DO PRAZO, DEGRESSIVO E ACRESCIMTO DE VALOR DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 020/19

VALOR TOTAL: R\$ 23.981,305/01

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 25.612/2018

Assinadas em conteúdo a termo do Documento nº 10.372/019/2 - 1.955 - 3.150.39.00 - FR nº 291.000 e 1.213.800

Serra, 20 de fevereiro de 2019.

EDSON FIGUEIREDO MAGALHÃES
 PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARATAÍZES

O Município de Marataízes - ES, torna público a Retificação do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0001/42019**, Processo Administrativo Nº. 040829/2018, objetivando **RECARGA E AQUISIÇÃO DE VASILHAME/KIT DE GÁS DE COZINHA/ÁGUA MINERAL**, em atendimento a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, passando a abertura para às 14:00 horas do dia 11 de março de 2019. Retificação p e i o site:

www.marataizes.es.gov.br/transparencia/licitacao ou no Sítio de Licitações, na Avenida Rubens Rangel, 411 - Cidade Nova - Marataízes - ES.

GEORGE MACEDO WEIRA
 Pregoeiro Oficial

Município de Santa Maria de Jetibá
 Estado do Espírito Santo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019
 SRP

O Município de Santa Maria de Jetibá-ES, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento dos interessados que irá realizar as diligências do dia 15 do março de 2019, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, situada à Rua Dalmácio Espíndola, 115 Centro, Santa Maria de Jetibá-ES. **PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019**, tendo como objeto registro de preços para contratação futura de serviços de manutenção e balanceamento de veículos. O edital completo poderá ser retirado pelos interessados no site da Prefeitura Municipal: www.jetiba.es.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone 27-3253-4948.

MARCOS ROBERTO PELLACANI
 Pregoeiro

☎ 3321-8600
 classificados.com.br

Vitória (ES), Sexta-feira, 22 de Fevereiro de 2019.

CONTRATO Nº 003/2019**Contratante:** Câmara Municipal de Afonso Cláudio/ES.**Contratado:** J. L. Alves Gás Serrano ME.**Objeto:** Recarga de água mineral (galão 20 litros).**Valor Total:** R\$900,00**Prazo:** 14/02/2019 a 31/12/2019.**Nilton Luciano de Oliveira**
Presidente**CONTRATO Nº 004/2019****Contratante:** Câmara Municipal de Afonso Cláudio/ES.**Contratado:** J. L. Alves Gás Serrano ME.**Objeto:** Recarga de gás de cozinha ou GLP (botijão 13 kg).**Valor Total:** R\$650,00**Prazo:** 14/02/2019 a 31/12/2019.**Nilton Luciano de Oliveira**
Presidente
Protocolo 462924**Marataízes****TERMO DE ADITAMENTO Nº 01 DO CONTRATO Nº 02/2019****Contratante:** CÂMARA MUNICIPAL DE MARATAÍZES**Contratado:** R. DUARTE LISBOA ME
CNPJ: 01.626.515/0001-64**Objeto:** Prorrogação do prazo contratual por 12 meses.**Valor Global do Aditamento:** R\$ 15.415,08 (quinze mil, quatrocentos e quinze reais, oito centavos) sendo R\$405,66 (quatrocentos e cinco reais, sessenta e seis centavos) por sessão.**Amparo legal:** Pregão Presencial 01/2018.**Vigência:** 20/02/2019 até 19/02/2020.**Dotação orçamentária:** 339039

Marataízes, 20 de Fevereiro de 2019.

Willian de Souza Duarte
Presidente da C.M.M.
Biênio 2019/2020

Protocolo 463070

São Mateus**RESUMO DO SEGUNDO ADITIVO CONTRATUAL AO CONTRATO Nº 002/2017****Processo Nº:** 000116/2019**Contratante:** Câmara Municipal de São Mateus/ES.**Contratada:** Imaginare Agencia de Publicidade EIRELI - EPP.**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto acrescer do valor total do Contrato nº 002/2017 a importância de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), passando a prevalecer o valor total anual estimado de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).
Data da Assinatura: 13/02/2019

São Mateus - ES, 21 de fevereiro de 2019.

JORGE LUIZ RECLA DE JESUS
Presidente da CMSM/ES
Protocolo 463065**Entidades Federais****Conselho Regional de Enfermagem****RESUMO DA DECISÃO COREN-ES nº 010/2019** - Designa a Dra. Drieli Santana de Mendonça - Coordenadora da Câmara Técnica de Processo Ético e Disciplinar para emitir e assinar as certidões negativas de processo ético do Coren-ES (Esta decisão encontra-se publicada na íntegra no site do Coren-ES). Vitória - ES, 20 de fevereiro de 2019. Dra. Andressa Barcellos de Oliveira. Coren-ES nº 105712. Conselheira Presidente. Dr. Leonardo Campagnani da Silva. Coren-ES nº 297852. Conselheiro Secretário.

Protocolo 463150

RESUMO DA PORTARIA COREN-ES nº 049/2019 - Recompõe a composição da Câmara Técnica Assistencial do Coren-ES. (Esta portaria encontra-se publicada na íntegra no site do Coren-ES). Vitória - ES, 14 de fevereiro de 2019. Dra. Andressa Barcellos de Oliveira. Coren-ES nº 105712. Conselheira Presidente. Dr. Leonardo Campagnani da Silva. Coren-ES nº 297852. Conselheiro Secretário.

Protocolo 463152

RESUMO DA PORTARIA COREN-ES nº 051/2019 - Recompõe a Comissão Permanente de Licitação do Coren-ES. (Esta portaria encontra-se publicada na íntegra no site do Coren-ES). Vitória - ES, 04 de fevereiro de 2019. Dra. Andressa Barcellos de Oliveira. Coren-ES nº 105712. Conselheira Presidente. Dr. Leonardo Campagnani da Silva. Coren-ES nº 297852. Conselheiro Secretário.

Protocolo 463154

RESUMO DA PORTARIA COREN-ES nº 052/2019 - Designa a funcionária Leidiani Dorzenoni Cardozo Coelho para assumir o cargo de Pregoeira do Coren-ES. (Esta portaria encontra-se publicada na íntegra no site do Coren-ES). Vitória - ES, 20 de fevereiro de 2019. Dra. Andressa Barcellos de Oliveira. Coren-ES nº 105712. Conselheira Presidente. Dr. Leonardo Campagnani da Silva. Coren-ES nº 297852. Conselheiro Secretário.

Protocolo 463156

RESUMO DA PORTARIA COREN-ES nº 053/2019 - Designa o funcionário Robson Ferreira Silva para assumir o Setor de Gestão de Contratos. (Esta portaria encontra-se publicada na íntegra no site do Coren-ES). Vitória - ES, 20 de fevereiro de 2019. Dra. Andressa Barcellos de Oliveira. Coren-ES nº 105712. Conselheira Presidente. Dr. Leonardo Campagnani da Silva. Coren-ES nº 297852. Conselheiro Secretário.

Protocolo 463158

Entidades Municipais**Fundo Municipal de Saúde de Itaguaçu****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAGUAÇU-ES****ERRATA**

Publicação feita no Diário Oficial do dia 15/02/2019, referente ao SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2018.

ONDE SE LÊ:

Objeto: Fica prorrogada a vigência, constante na Cláusula Terceira por mais 12 meses para até 31/12/2019, contados a partir de 01/01/2019 e fica aditado o valor de R\$ 545.565,58 na Cláusula Segunda deste Contrato.

LÊ-SE:

Objeto: Fica prorrogada a vigência, constante na Cláusula Terceira por mais 10 meses e 05 dias para até 05/11/2019, contados a partir de 01/01/2019 e fica aditado o valor de R\$ 545.565,58 na Cláusula Segunda deste Contrato.

Protocolo 462941

Fundo Municipal de Saúde de Serra**EXTRATO DO CONTRATO Nº 061/2019. PROCESSO Nº 63869/2018 -****PARTES: MUNICÍPIO DA SERRA E O HOSPITAL P. E. MAHATMA GANDHI (ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI)****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE GESTÃO PARA OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UPA CARAPINA.****VIGÊNCIA: 24 meses a partir 20/02/2019.**

As despesas correrão a conta da Dotação orçamentária 10.302.0190.2.195 - 3.3.50.39.00 - FR 1.211.000 e 1.212.000

Serra, 20 de fevereiro de 2019.

ALEXANDRE CAMILO F. VIANA
Secretário de Saúde da Serra
Protocolo 463026**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 100/2016. PROCESSO Nº 93042/2014 -****PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA e ALUGUEL DO IMÓVEL COM A Sr.ª MARILDA MONTEIRO RIBEIRO.**
Objeto: Prorrogação do prazo de vigência para (12) doze meses a partir de 12/02/2019.

Serra, 20 de fevereiro de 2019

ALEXANDRE CAMILO F. VIANA
Secretário de Saúde da Serra
Protocolo 463036**Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Linhares****PORTARIA SAAE-LIN Nº 53/2019, DE 20/02/2019.**

Dispõe sobre a averbação de tempo de Contribuição do servidor MARCELO MARCAL, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de ETA, Classe 4.I.A., fazendo um total de tempo de serviço de quatro mil e sessenta e nove dias, sendo onze anos um mês e vinte e quatro dias, conforme consta na Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, de 12/02/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE. Linhares 20/02/2019.

CELSON MARTINS PEDRONI
Diretor Geral do SAAE
Matrícula 877

Protocolo 462974

VIVER LONGE DAS DROGAS

É ESTAR MAIS PERTO DO MELHOR DA VIDA



Conselho Estadual Sobre Drogas Espírito Santo



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EXTRTO DE TERMO ADITIVO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2019 TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2018
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mucuri/ES; CONTRATADA: 7 BRASIL EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA; SUPRESSÃO DE VALOR: O valor do Contrato que era de R\$ 242.256,26 (duzentos e quarenta e dois mil, duzentos e cinquenta e seis reais e vinte e seis centavos), passa a ser de R\$ 238.744,58 (duzentos e trinta e oito mil, setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e oito centavos). As demais cláusulas do Contrato original assinado em 23/01/2019 permanecem inalteradas.

**AVISO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2019**

Comunicamos que a empresa CANAÃ DISTRIBUIDORA DE AUTO PEÇAS EIRELI, foi desclassificada do Pregão Presencial nº 01/2019/PM, por estar impedida de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de dois anos. Na oportunidade, comunicamos que a empresa RMA VEÍCULOS E MÁQUINAS-ME- ALINE GABRIELE DA SILVA SERAFIM-ME, segunda colocada nos itens 04 e 05, foi declarada vencedora.

Mucuri/ES, 21 de fevereiro de 2019
OSVALDO FERNANDES DE OLIVEIRA JUNIOR
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2019

A Prefeitura Municipal de Pinheiros - ES, torna público que será realizado no dia 14 de Março de 2019, às 08:00h, na Sala de Sessões da Câmara Municipal deste Município, a Chamada Pública nº 001/2019, cujo objeto é a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar em atendimento a Secretaria de Educação. O Edital está disponível no site do município www.pinheiros.es.gov.br

Em, 20 de Fevereiro de 2019.
ARNÓBIO PINHEIRO SILVA
Prefeito

**AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2019**

A Prefeitura Municipal de Pinheiros - ES, torna público que será realizado no dia 13 de Março de 2019, às 08:00h, na Sala de Sessões da Câmara Municipal deste Município, a Tomada de Preços nº 001/2019, objetivando a contratação de empresa para CONSTRUÇÃO DA NOVA CRECHE PADRE JOSÉ DE ANCHIETA, neste município. O Edital estará disponível no site do município www.pinheiros.es.gov.br a partir do dia 28/02/2019

Em, 20 de Fevereiro de 2019.
ARNÓBIO PINHEIRO SILVA
Prefeito

**AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2019**

A Prefeitura Municipal de Pinheiros-ES, torna público que será realizado no dia 14 de Março de 2019, às 09h, na sala de sessões da Câmara Municipal, o Tomada de Preços nº 002/2019, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é aquisição de diversos Materiais de Construção para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo. O Edital estará disponível no site do município www.pinheiros.es.gov.br a partir do dia 29/02/2019

Em, 20 de Fevereiro de 2019.
ARNÓBIO PINHEIRO SILVA
Prefeito

**AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2019**

A Prefeitura Municipal de Pinheiros-ES, torna público que será realizado no dia 15 de Março de 2019, às 08h, na sala de sessões da Câmara Municipal, o Tomada de Preços nº 003/2019, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é aquisição de Gêneros Alimentícios - Merenda escolar em atendimento a Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo. O Edital estará disponível no site do município www.pinheiros.es.gov.br a partir do dia 28/02/2019

Em, 20 de Fevereiro de 2019.
ARNÓBIO PINHEIRO SILVA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO BELO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 10/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Ponto Belo. Contratado: Floema - Comércio e Serviços Eireli - ME, CNPJ Nº 20.856.295/0001-54. Referente: Tomada de Preços 005/2018. Objeto: Contratação de empresas na área de Construção para realizar os serviços de pavimentação das Ruas Projetada e Santa Catarina, localizadas no bairro Parque das Castanheiras, Rua Conquista e Jones dos Santos Neves, localizadas no Bairro Vila Nova e Rua Euclides Pereira Sena e Habitar Brasil IV, localizadas no Bairro Alvorada, ambos no município de Ponto Belo, conforme detalhamento no referido edital, seus anexos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e Projeto Básico. Valor: R\$ 438.565,82 (Quatrocentos e trinta e oito mil e quinhentos e sessenta e cinco reais e oitenta e dois centavos). Período de vigência: 21 de fevereiro de 2019 até 24 de agosto de 2019. Sérgio Murilo Moreira Coelho - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY

**AVISOS DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2018.**

Processo 17651/2017

O município de Presidente Kennedy-ES, através do pregoeiro oficial, torna público aos interessados que fará realizar licitação na modalidade "pregão eletrônico" SRP, tipo menor preço para contratação exclusiva de microempresa ou empresa de pequeno porte para aquisição de utensílios de cozinha a fim de atender a secretaria de Assistência Social. O edital está disponível nos sites www.presidentekennedy.es.gov.br e www.bilcompras.org.br ou no setor de licitação, localizado na Rua Antônio Jaques Soares, 54, Centro, nos dias úteis de 8h às 11h e de 12:30h às 17h. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 09h00min do dia 26/03/2019. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS às 10h00min do dia 26/03/2019.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 48/2018

PROCESSO 3724/2016

O município de Presidente Kennedy-ES, através do pregoeiro oficial, torna público aos interessados que fará realizar licitação na modalidade "pregão eletrônico" SRP, tipo menor preço para contratação de empresa especializada em fornecimento, instalação

e montagem de ar-condicionado a fim de atender as necessidades de diversas secretarias, com reserva de cota de até 25% para participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte e itens exclusivos para microempresa e empresa de pequeno porte. O edital estará disponível nos sites www.presidentekennedy.es.gov.br e www.bilcompras.org.br ou no setor de licitação, localizado na Rua Antônio Jaques Soares, 54, Centro, nos dias úteis de 8h às 11h e de 12:30h às 17h. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 09h00min do dia 21/03/2019. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS às 10h00min do dia 21/03/2019

Presidente Kennedy, 21 de fevereiro de 2019
LEONARDO DOS SANTOS
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 6/2019

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 222/2015
CONTRATADA: CONSTRUTORA ARCO IRIS LTDA - EPP.
OBJETO: Termo Aditivo de prorrogação de prazo de vigência e execução do contrato, por mais 12 (doze) meses, a partir de 01/03/2019 e término em 29/02/2020. As demais cláusulas e condições do contrato permanecem inalteradas. Processo Adm. Nº 2211/2014 - SEOSP. Santa Leopoldina 21.02.2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Estando em conformidade com a legislação pertinente, ratifico a dispensa de licitação com fulcro no Art. 24, inciso X, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, objetivando a contratação com a ASSOCIAÇÃO DE MORADORES NOVA ESPERANÇA inscrita no CNPJ nº 27.559.384/0001-33, para locação de imóvel situado na Rodovia Governador Mário Covas, nº 426, bairro São Benedito - São Mateus/ES, para funcionamento do CEM "EGÍDIO BORDONI", por um período de 12 (doze) meses, conforme processo nº 001.643/2019, pelo valor total estimado de R\$ 122.400,00 (cento e vinte e dois mil e quatrocentos reais) determinando e encaminhando à publicação.

São Mateus, 21 de Fevereiro de 2019
JOSÉ ADILSON VIEIRA DE JESUS.
Secretário Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO ROQUE DO CANAÃ

**AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº 1/2019**

O MUNICÍPIO DE SÃO ROQUE DO CANAÃ-ES, através do Presidente da CPL, torna público que realizará licitação de TOMADA DE PREÇO nº 001/2019, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução de obras e serviços de engenharia, com fornecimento de material, objetivando a construção de uma Quadra Poliesportiva coberta, no bairro Vila Espanhola, no Município de São Roque do Canaã-ES. O edital encontra-se disponível no site www.saoroquedocanaa.es.gov.br. Abertura: 09h00min do dia 11/03/2019.

São Roque do Canaã-ES, 21 de fevereiro de 2019
PEDRO DE ALCANTARA SOARES
Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 61/2019.

PROCESSO Nº 63869/2018 PARTES: MUNICÍPIO DA SERRA E O HOSPITAL P. E. MAHATMA GANDHI (ASSOCIAÇÃO MAHATMA GANDHI). OBJETO: CONTRATAÇÃO DE GESTÃO PARA OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UPA CARAPINA. VIGÊNCIA: 24 meses a partir 20/02/2019. As despesas correrão a conta da Dotação orçamentária 10.302.0190.2.195 - 3.3.50.39.00 - FR 1.211.000 e 1.212.000

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

**RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 1/2019 - SRP**

Processo Adm. nº 20.106/2018.

A Prefeitura de Viana, através da 2ª Comissão Permanente de Licitação em conformidade com a Lei 8.666/93 suas alterações, torna público aos interessados o resultado de Adjudicação e Homologação do PREGÃO PRESENCIAL-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. 001/2019 - Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de mão de obra para prestação de preparo e distribuição de alimentos (desjejum, lanche, almoço, jantar) para as unidades de ensino da rede pública Municipal de Viana/ES.

Empresa vencedora do certame: GLOBO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA, por ter apresentado documentos em conformidade com o exigido no edital e com o menor valor global de R\$ 3.176.912,20 (três milhões, cento e setenta e seis mil novecentos e doze reais e vinte centavos), em conformidade com exigido no Edital.

Viana-ES - 21 de fevereiro de 2019
LUZIAN BELISARIO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA

EXTRATOS DE CONTRATOS

Resumo de Contratos em atendimento ao artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93. Pregão Eletrônico: 260/2018. Processo Licitação nº: 5616618/2018. Ata de SRP nº 265/2018. Contrato nº: 010/2019-Processo nº: 284936/2019. Contratada: La Vita Comércio Varejista e Atacadista de Produtos Alimentícios Ltda. Valor: R\$ 27.204,80. Nº da Nota de Empenho: 480-000. Ata de SRP nº 267/2018. Contrato nº: 012/2019-Processo nº: 284891/2019. Contratada: Galileo Tecnologia em Saúde Ltda. Valor: R\$ 919,60. Nº da Nota de Empenho: 482-000. Ata de SRP nº 268/2018. Contrato nº: 013/2019-Processo nº: 285105/2019. Contratada: Dental Z Rocha Ltda EPP. Valor: R\$ 3.656,00. Nº da Nota de Empenho: 481-000. Objeto dos Contratos: Aquisição de gêneros alimentícios (fórmula Infantil). Dotação: 14.01.12.365.0005.2.0276. Elemento de despesa: 3.3.90.30.07. Fonte de Recursos: 1.122.0000. Vigência: 12/02/2019 a 31/12/2019. Pareceres Jurídico nº 1487/2018/PGM/GLC e Técnico nº 928/2018/CGM/GACC, constam às fis. 73/74 e 76 do Processo Licitação.

Pregão Eletrônico: 056/2018. Processo Licitação nº: 424354/2018. Ata de SRP nº 125/2018. Contrato nº: 014/2019-Processo nº: 285250/2019. Contratada: Vix Comércio e Serviços Eireli ME. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios (alho e cebola). Valor: R\$ 160.839,40. Dotação: 14.01.12.361.0005.2.0276 e 14.01.12.365.0005.2.0276. Elemento de despesa: 3.3.90.30.07. Fonte de Recursos: 1.122.0000. Nº da Nota de Empenho: 486-000 e 487-000. Vigência: 12/02/2019 a 31/12/2019. Pareceres Jurídico nº 174/2018/PGM/GLC e Técnico nº 143/2018/CGM/GACC, constam às fis. 101/102 e 104 do Processo Licitação. Pregão Eletrônico: 259/2018. Processo Licitação nº: 5616573/2018. Ata de SRP nº 260/2018. Contrato nº: 015/2019-Processo nº: 288455/2019. Contratada: Vix Comércio e Serviços Eireli-ME. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios (pães). Valor: R\$ 73.708,80. Dotação: 14.01.12.361.0005.2.0276, 14.01.12.365.0005.2.0276 e 14.01.12.366.0005.2.0276. Elemento de despesa: 3.3.90.30.07. Fonte de Recursos: 1.122.0000 Nº da Nota de Empenho: 488-000, 489-000 e 490-000. Vigência: 12/02/2019 a 31/12/2019. Pareceres

